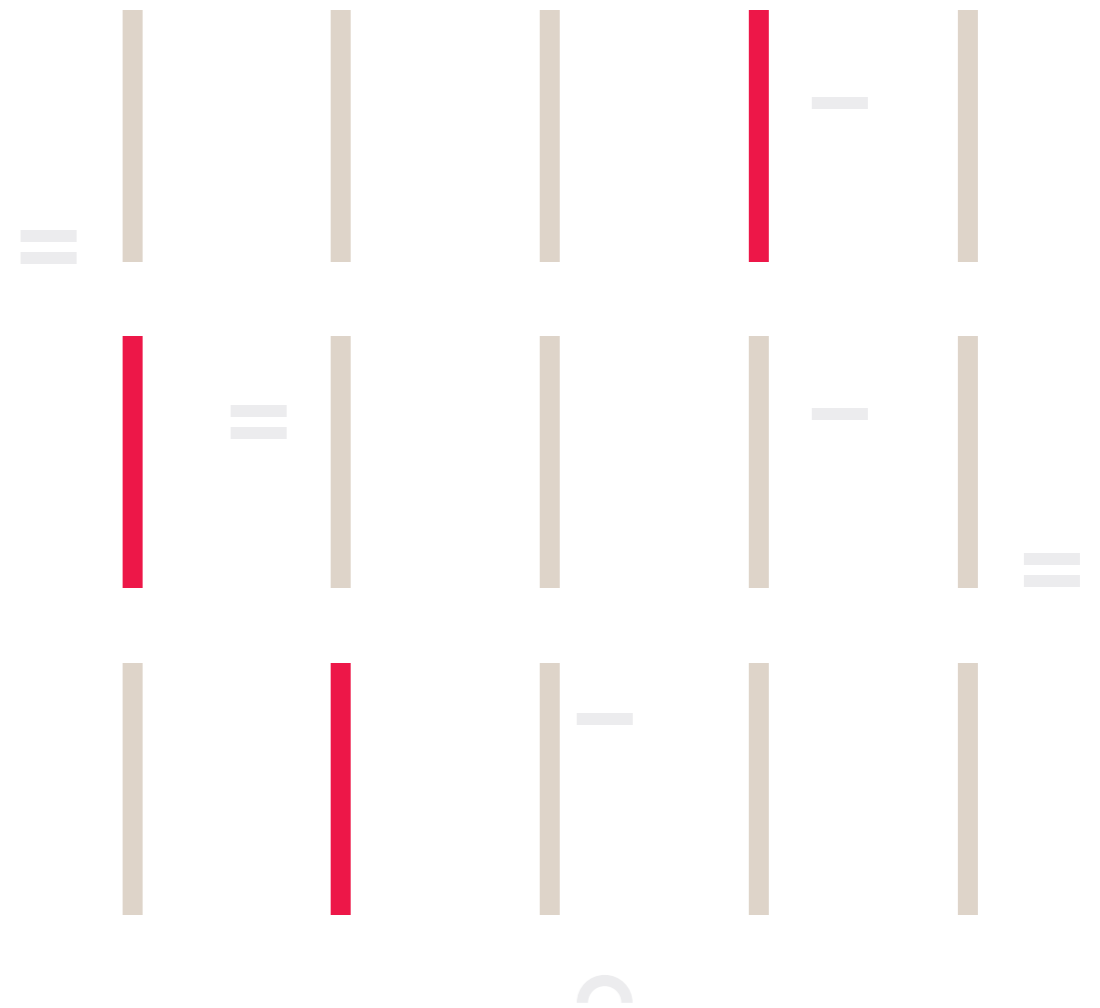


# 2019 **KF** 지원사업 안내

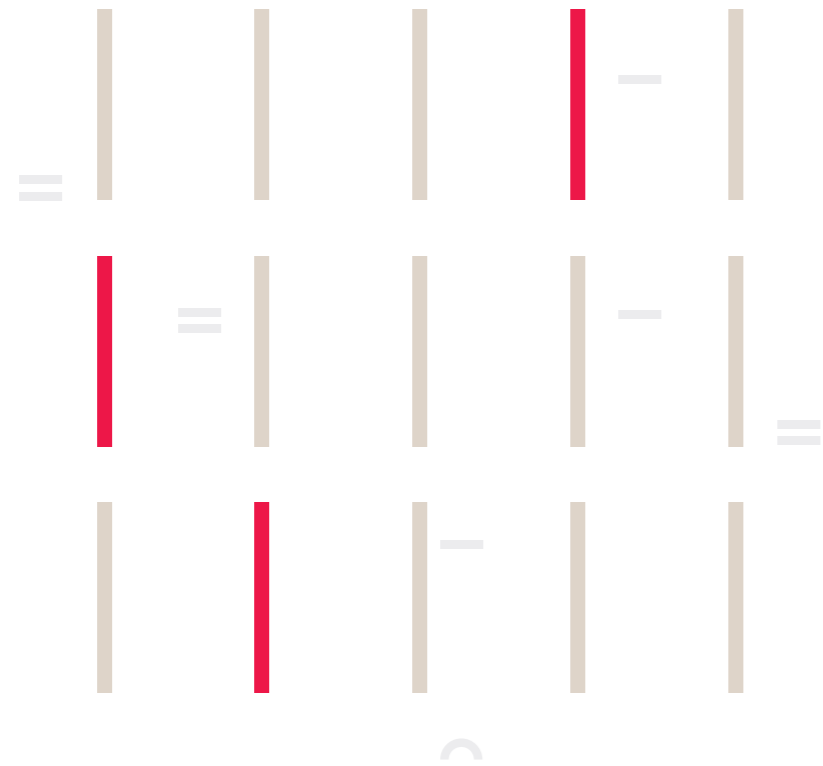
## **KF** Support Programs



## 2019 KF 지원사업 안내

발 행 처 한국국제교류재단 (The Korea Foundation)  
발 행 인 이시형  
발 행 일 2018년 4월 9일  
홈페이지 [www.kf.or.kr](http://www.kf.or.kr)

본 안내서는 지원 준비 단계에서 참고용으로 활용하시고,  
실제 지원 신청 시에는 KF지원사업신청포털(<http://apply.kf.or.kr>)의 사업별 최종 공고 내용을 확인하시기 바랍니다.



KOREA **KF**  
FOUNDATION  
한국국제교류재단

선은 그 형태 자체로 이어짐(연결), 교류, 네트워크 등의 의미를 갖습니다. 글로벌 한국학 진흥, 국제협력 네트워킹, 문화교류 및 미디어 사업을 통한 대한민국의 공공 외교 활동으로 세계와 끊임없이 교류하고 있는 흐름을 동적으로 느낄 수 있습니다.

한국국제교류재단은 1991년 한국에 대한 국제사회의 올바른 인식과 이해를 돕고 한국과 국제사회간의 우호친선을 증진하기 위하여 설립되었습니다. 한국의 대표적인 공공외교전문기관으로서 학술·인적·문화교류사업 등 다양한 국제교류활동을 통해 한국, 한국인, 한국문화를 세계에 알리고 있습니다.

## 목차

사업절차 ... 01

### 글로벌 한국학 진흥

한국(어)학 교수직 설치 ... 02

한국(어)학 객원교수 파견 ... 04

한국(어)학 현지교원 고용 지원 ... 06

한국전공 대학원생 장학 지원 ... 08

박사후과정 펠로십 ... 10

외국교육자 한국학 워크숍 ... 12

방한연구 펠로십 ... 14

한국어 펠로십 ... 17

### 국제협력 네트워킹

글로벌 챌린저 ... 20

해외정책연구 지원 ... 22

국민 공공외교 프로젝트 ... 24

청년 공공외교단 ... 26

청소년 공공외교캠프 ... 28

### 문화교류 및 미디어

해외단체 한국문화예술행사 지원 ... 30

해외박물관 한국전시 지원 ... 32

갤러리 전시 ... 34

출판 지원 ... 36

해외한국학도서관 지원 ... 38

한국연구자료 지원 ... 39

한국연구전자자료 지원 ... 40

English information can be found from page 43.

## 사업절차

01 공고

02 신청서 제출

03 심의

04 결과 통보

05 협약 체결

06 지원금 지급

07 프로젝트 시행 / 학업 수행

08 결과 보고

# 한국(어)학 교수직 설치

한국국제교류재단 한국학사업부

☎ +82-2-2046-8541 ✉ studies@kf.or.kr

**사업개요** 재단은 일정 수준의 한국학 기반이 조성되어 있고 지속적인 발전 가능성이 높은 해외 대학의 한국어 및 한국학 교수직 신규 설치를 지원합니다. 교수직 설치지원은 TTP(Tenure Track Position) 교수직과 기금 교수직(Endowed Chair)의 두 가지 방식으로 이루어집니다. (1) TTP 교수직은 대학이 정규 교수직을 신설하고 재단이 일정 기간 동안 임용된 신규 교수의 급여를 지원한 후 대학이 자체 재원으로 이 교수직을 영구히 유지하는 방식입니다. (2) 기금 교수직은 재단과 대학이 공동으로 기금을 조성하고, 대학이 그 기금의 이식금으로 교수직을 설치한 후 영구 운영하는 방식입니다.

**지원대상** 한국학 또는 한국어 교수직을 신설하려는 해외 대학

**지원분야** 한국학(인문학 및 사회과학) 또는 한국어

지원내용
<b>TTP(Tenure Track Position) 교수직 설치</b>
새로 임용할 한국(어)학 교수의 * 급여와 ** 급여성 경비를 합산한 금액의 70% 이내에서 지원합니다.
<b>기금교수직(Endowed Chair) 설치</b>
한국(어)학 교수직을 신설하기 위하여 재단과 대학이 기금의 50%를 각각 부담하여 기금을 조성합니다.

\* 급여 : 대학이 정해 놓은 교수등급별 급여기준표에 따라 신규 임용된 교수에게 지급될 급여

\*\* 급여성 경비 : 급여 외에 대학이 속한 중앙(지방) 정부의 법률, 또는 이에 상응하는 규정 등에 따라 모든 고용인에 대해 고용주가 의무적으로 부담하여야 하는 경비 (fringe benefits 또는 social welfare expenses)

**지원기간** 3년 ~ 5년

**사업일정**

1. 신청기간 : 2018년 7월 12일 ~ 9월 11일 (18:00 KST)
2. 결과발표 : 2018년 12월 중
3. 지원기간 : 2019 또는 2020 학사년도부터 시작됩니다.

**제출서류**

1. 온라인 신청서  
※ 신청대학의 한국학 현황 (한국학 강좌, 교수진, 소장도서, 기타 학술활동 등)
2. 첨부 서류 (온라인 신청 시 파일 업로드)
  - ① 한국학 커리큘럼 (한국학 또는 한국어 전공 학위과정이 개설되어 있을 경우에 한함)
  - ② 교원 급여 기준표
  - ③ 교수직 임용대상자 이력서 (대상이 확정되었을 경우에 한함)
  - ④ 사업추진자 이력서
  - ⑤ 채용예정학과 의 학과장 추천 서신

※ 신청서를 준비할 때는 반드시 KF 온라인 신청시스템(<http://apply.kf.or.kr>)에 게시된 최신 공고문을 확인하시기 바랍니다.  
※ 신청서 및 모든 첨부서류는 온라인으로 제출해야 하며, 한국어 또는 영어로 기재하여 주시기 바랍니다.

**신청방법** KF 온라인 신청시스템(<http://apply.kf.or.kr>)을 통해 신청서를 작성하여 제출하시기 바랍니다.

**지원조건** 신청기관이 재단의 지원기간 종료 후에도 자체 재원으로 한국(어)학 교수직을 영구적으로 유지할 의사가 있을 경우에 한하여 지원합니다. 신청기관은 한국(어)학 교수직에 교수를 신규 임용할 때 대학의 공식적인 교수 임용 절차를 거치며, 교수를 승급시킬 때도 공식적인 절차에 따른 연구업적 평가를 보장하여야 합니다.

※ 기타 지원 관련 '유의사항'란 참조

심사기준
<b>사업내용의 우수성</b> - 사업목적과의 부합성, 사업구성 및 참여자의 우수성
<b>신청단체의 적격성</b> - 해당 분야 국내외 공신력 및 한국관련 활동실적, 사업수행 능력
<b>예산계획의 합리성</b> - 합리적 기준 적용 및 자체 재원 확보 비중
<b>예상되는 기대효과</b> - 사업성과 및 파급효과 의 현실성 및 구체성

**유의사항**

1. 지원 취소 : 재단은 지원을 결정한 이후라도 재단·대학간 협약이 체결되지 않을 경우 지원을 취소할 수 있습니다.
2. 한국(어)학 교수직에 임용된 교수는 아래의 자격 요건을 충족해야 합니다.
  - ① 한국관련 강의와 연구에 전념해야 하며(50% 이상) 한국어로 된 자료를 주된 자료로 활용하여 연구해야 합니다.
  - ② 연구결과물을 영어 및 한국어(가능한 경우)로 출판해야 합니다.
  - ③ 인문학 분야를 가르칠 경우 한국어에 능통해야 합니다.
3. 사업 변경 통보 : 지원신청서 제출 후 변경(취소 및 연기의 경우도 포함)된 사항이 있을 경우에는 변경된 사항을 반드시 재단에 통보해야 합니다.
4. 사업의 보완 또는 조정 : 재단은 필요할 경우 신청기관에 사업계획을 보완하거나 사업내용을 일부 조정하도록 요청할 수 있습니다.
5. 지원금 전달 절차 : 재단은 지원이 확정되면 수혜기관과 세부 사업계획 및 예산내역에 대한 협의를 거쳐 협약을 체결한 후 지원금을 송금합니다.
6. 보고서 제출 : 수혜기관은 지원기간 중 매년 사업결과보고서를 재단에 제출해야 합니다. 보고서에는 수혜기관 회계책임자가 서명한 회계보고서가 첨부되어야 합니다.

# 한국(어)학 객원교수 파견

한국국제교류재단 한국학사업부  
+82-2-2046-8520 studies@kf.or.kr

**사업개요** 해외 대학에서 한국학(또는 한국어) 정규 강좌를 신설하거나 확대하고자 하나 현지에서 적합한 교수 요원을 구하기 어려울 경우 한국에서 해당 분야 전문가를 선발하여 해외 대학에 파견합니다.

**지원대상** 한국학 또는 한국어 교육·연구 프로그램을 운영 중이거나 신규 운영 예정인 해외 대학

**지원분야** 한국학(인문학 및 사회과학) 또는 한국어

객원교수 지원내용	현지 체재비
	왕복 항공료
	여행자 보험

**지원기간** 1년 ~ 2년  
※ 한국학 1년, 한국어 최대 2년

**사업일정**  
1. 신청기간: 2018년 7월 12일 ~ 9월 11일 (18:00 KST)  
2. 결과발표: 2018년 12월 중  
3. 지원기간: 2019년 학사년도

**제출서류**  
1. 온라인 신청서  
2. 첨부 서류 (온라인 신청 시 파일 업로드)  
① 한국학 커리큘럼 (한국학 또는 한국어 전공 학위과정이 개설되어 있을 경우에 한함)  
② 사업추진자 이력서  
※ 신청서를 준비하실 때는 반드시 KF 온라인 신청시스템(<http://apply.kf.or.kr>)에 게시된 최신 공고문을 확인하시기 바랍니다.

**신청방법** KF 온라인 신청시스템(<http://apply.kf.or.kr>)을 통해 신청서를 작성하여 제출하시기 바랍니다.

**의무사항** 수혜대학은 다음 사항을 객원교수에게 제공해야 합니다.  
1. 출입국 관련 제반 행정처리(사증, 체류허가증, 노동허가증 등)를 위한 협조  
2. 숙소, 연구실과 컴퓨터 등 각종 사무기기

## 심사기준

### 사업내용의 우수성

- 사업목적과의 부합성, 사업구성 및 참여자의 우수성

### 신청단체의 적격성

- 해당 분야 국내외 공신력 및 활동실적, 사업수행 능력

### 예상되는 기대효과

- 사업성과 및 파급효과의 현실성 및 구체성

## 유의사항

1. 사업 변경 통보: 지원신청서 제출 후 변경된 내용이 있을 시 변경사항을 재단에 통보해야 합니다.
2. 사업의 보완 또는 조정: 재단은 필요할 경우 신청기관에 사업계획에 대한 보완 또는 일부 사업 내용의 조정 등을 요청할 수 있습니다.
3. 협약 체결: 재단은 지원대상처로 선정된 수혜기관과 객원교수 파견 및 강좌 운영 계획에 대해 협의를 거쳐 협약을 체결합니다.
4. 보고서 제출: 수혜기관은 협약기간 중 매 학기 말에 재단이 정한 서식을 이용하여 보고서와 강의평가 결과를 제출하여야 합니다.
5. 재단의 객원교수 파견자 선발 노력에도 불구하고 수혜기관이 신청한 적임자 선발이 어려울 경우, 수혜기관과의 협의를 거쳐 사업이 연기 혹은 취소될 수 있습니다.

# 한국(어)학 현지교원 고용 지원

한국국제교류재단 한국학사업부  
☎ +82-2-2046-8527 ✉ studies@kf.or.kr

**사업개요** 해외 대학에서 한국학(또는 한국어) 정규 강좌를 신설하거나 확대하기 위하여 한국학(또는 한국어) 강사를 일시적으로 고용하고자 할 때 강사 고용에 필요한 경비를 부분적으로 지원합니다.

**지원대상** 한국학 또는 한국어 교육·연구 프로그램을 운영 중이거나 신규 운영 예정인 해외 대학

**지원분야** 한국학(인문학 및 사회과학) 또는 한국어

**지원내용** 대학 측 급여 기준에 따른 강사 급여 일부 지원  
※ 신규 임용에 수반되는 주택비, 조교 및 비서의 급여 등과 채용경비, 행정경비, 간접경비는 지원하지 않습니다.

**지원기간** 1년

**사업일정**  
1. 신청기간: 2018년 7월 12일 ~ 9월 11일 (18:00 KST)  
2. 결과발표: 2018년 12월 중  
3. 지원기간: 2019년 학사년도

**제출서류**  
1. 온라인 신청서  
2. 첨부 서류 (온라인 신청 시 파일 업로드)  
① 한국학 / 한국어 커리큘럼 (해당사항이 있는 경우)  
② 사업추진자 이력서  
③ 임용 예정 교원 이력서 (해당사항이 있는 경우)  
④ 대학 측의 교원 급여 기준표

※ 신청서 및 모든 첨부서류는 한국어 또는 영어로 기재하시어 온라인으로 제출하시기 바랍니다.  
※ 신청서를 준비하실 때는 반드시 KF 온라인 신청시스템(<http://apply.kf.or.kr>)에 게시된 최신 공고문을 확인하시기 바랍니다.

**신청방법** KF 온라인 신청시스템(<http://apply.kf.or.kr>)을 통해 신청서를 작성하여 제출하시기 바랍니다.

## 심사기준

### 사업내용의 우수성

- 사업목적과의 부합성, 사업구성 및 참여자의 우수성

### 신청단체의 적격성

- 해당 분야 국내외 공신력 및 한국관련 활동실적, 사업수행 능력

### 예산계획의 합리성

- 예산편성의 합리적 기준 적용 및 자체 재원 확보 비중

### 예상되는 기대효과

- 사업성과 및 파급효과의 현실성 및 구체성

## 유의사항

1. 사업 변경 통보: 지원신청서 제출 후 변경된 내용이 있을 시 변경사항을 재단에 통보해야 합니다.
2. 사업의 보완 또는 조정: 재단은 필요할 경우 신청기관에 사업계획에 대한 보완 또는 일부 사업 내용의 조정 등을 요청할 수 있습니다.
3. 지원금 전달 절차: 재단 지원이 결정되면, 세부 사업계획 및 예산내역에 대해 신청기관과 협의를 거쳐 지원 협약을 체결하고, 지원금은 협약 체결 및 강사 임용이 완료된 후에 전달됩니다.
4. 보고서 제출: 수혜기관은 지원기간 종료 후 1개월 이내에 재단이 정한 서식을 이용하여 수혜기관 회계 책임자의 회계보고서가 첨부된 사업결과보고서를 재단에 제출해야 합니다.

# 한국전공 대학원생 장학 지원

한국국제교류재단 한국학사업부

☎ +82-2-2046-8562 ✉ yrjeong@kf.or.kr

**사업개요** 세계 각국의 한국 연구 후속세대를 양성하기 위하여 한국학 전공 외국인 석·박사과정생에게 장학금을 지원합니다.

**지원대상**

1. 인문학, 사회과학, 문화·예술 분야에서 한국 관련 주제로 연구를 수행하는 석·박사과정생
2. 현재 소속대학에 등록된 자
3. 외국 시민권자
4. 대한민국 국적자의 경우 외국 영주권 소지자
5. 제외대상 : 자연과학, 의학, 공학, MBA, 법학대학원, 통역대학원

**선발인원** 전 세계 총 150명 내외

**지원내용** 등록금 및 생활비 (지역별, 국가별 학비 및 물가수준에 따라 다름)

**지원기간** 1년

**운영지역** 한국전공 대학원생 펠로십 제도는 전 세계 20여 개국을 대상으로 운영되며, 대상 국가는 아래와 같이 4개 그룹으로 구분됩니다. 그룹은 신청자의 국적이 아니라 신청자가 진학할(또는 재학 중인) 대학이 소재한 국가에 따라 구분됩니다.

지역구분	대학소재지	협력기관 (대학)	인원
제 1그룹 (북미)	미국, 캐나다		10명 내외
제 2그룹 (유럽)	영국, 프랑스, 독일, 이탈리아, 오스트리아, 네덜란드, 덴마크, 스웨덴, 노르웨이, 폴란드, 체코, 헝가리, 불가리아 등	유럽한국학회 Association for Korean Studies in Europe	15명 내외
제 3그룹 (대양주)	호주, 뉴질랜드	대양주한국학회 Korean Studies Association of Australasia	5명 내외
제 4그룹 (기타)	기타 국가에 대한 장학 지원은 재단과 대학간의 협약에 따라 시행되므로, 자세한 사항은 담당자(yrjeong@kf.or.kr)에게 문의바랍니다.		130명 내외

지역구분	신청마감	결과발표	펠로십 기간
제 1그룹 (북미)	2018년 02월	2018년 04월	2018년 09월 - 2019년 08월
제 2그룹 (유럽)	2018년 04월	2018년 07월	
제 3그룹 (대양주)	2018년 10월	2018년 12월	2019년 03월 - 2020년 02월
제 4그룹 (기타)	재단과 대학 간의 협약에 따름		

**신청 및 선발일정**

**신청안내** 재단은 상기 지역별 그룹에 따라 해당 지역의 재단 해외사무소에 문의 가능하오니 참고하시기 바랍니다. 지역에 따라 세부 지원조건과 신청방법 등에 차이가 있을 수 있습니다.

지역구분	신청안내	
제 1그룹 (북미)	재단 LA사무소	E hschoi@kf.or.kr T +1-213-389-2003
제 2그룹 (유럽)	재단 베를린사무소	E sylee@kf.or.kr T +49-30-2606-5458

**제출서류**

1. 온라인 신청서
2. 첨부 서류 (온라인 신청 시 파일 업로드)
  - ① 학업계획서 (3쪽 내외) : 재단 소정 양식(온라인 신청시 다운로드 가능)의 학업계획서를 작성하여 온라인 신청서에 파일 업로드, 2년차 또는 3년차 신청자는 장학금 수혜기간 동안의 진척사항 기술 및 논문요약 필수
  - ② 성적증명서
    - 석사 과정생 : 학부과정 성적증명서
    - 박사 과정생 : 학부과정 및 석사과정 성적증명서
 ※ 2년차 또는 3년차 신청자는 펠로십기간의 성적증명서만 제출하시기 바랍니다.
  - ③ 이력서 (자유양식)
  - ④ 추천서 3부 : 지도교수 추천서 1부, 관련전공 교수 추천서 1부, 한국어능력평가서 1부
    - ※ 신청자가 온라인 신청서를 제출하면 KF 온라인 신청시스템에서 자동으로 신청자가 지정한 추천인에게 추천서를 작성하는 이메일이 발송됩니다. 따라서 신청자는 신청서를 제출하기 전에 추천인에게 추천서를 요청하시기 바랍니다.
    - ※ 2년차 또는 3년차 신청자는 추천서 총 3부 중 지도교수 추천서 1부만 제출하면 됩니다.

**신청방법** KF 온라인 신청시스템(<http://apply.kf.or.kr>)을 통해 신청서를 작성하여 제출하시기 바랍니다.

**의무사항**

1. 보고서 제출 : 펠로십 수혜자는 펠로십 종료 후 1개월 이내에 본인의 학업성과에 대한 보고서를 재단이 정한 서식에 작성하여 제출해야 합니다.
2. 성과 보고 : 학위 취득 후에는 석사논문 또는 박사논문을 재단에 제출해야 합니다. 그리고 본인의 향후 연구성과와 주요 활동 사항, 학계 진출현황 등에 대해 재단에 보고해야 합니다.

**유의사항**

1. 석사과정생은 최대 2년, 박사과정생은 최대 3년간 지원받을 수 있습니다.
2. 수혜자는 학기 중에 반드시 소속대학이 위치한 국가에 체류해야 합니다.
3. 학업 및 연구수행 과정에서 한국어 자료를 활용할 수 있는 정도의 한국어 구사능력을 우대합니다.
4. 재단의 여타 펠로십 또는 다른 기관의 장학금을 동시에 지원 받을 수 없습니다.
5. 펠로십 기간을 다음해로 연기할 수 없습니다.
6. 지원기간 동안 휴학생은 지원받을 수 없으며, 휴학할 경우 지원금을 반납해야 합니다.



# 박사후과정 펠로십

한국국제교류재단 한국학사업부

+82-2-2046-8562 yrjeong@kf.or.kr

**사업개요** 한국 관련 주제로 최근에 박사학위를 취득한 신진 외국인 학자가 해외 대학 또는 연구기관에서 연구에 전념할 수 있도록 연구활동을 지원합니다.

**지원대상** 인문학, 사회과학, 문화·예술 분야에서 한국 관련 주제로 박사학위를 취득한 신진 학자로서 다음의 요건을 충족해야 합니다.

1. 외국 시민권 또는 영주권을 소지한 학자
2. 대학교 전임강사 이상의 교수직이나 연구기관의 전임 연구원으로 임용된 적이 없는 학자
3. 박사학위를 취득한 지 5년을 초과하지 않은 학자
4. 박사후펠로십 개시일 이전에 박사학위를 취득할 예정인 박사과정 수료자

**지원내용** 박사학위 논문출판을 위한 수정집필 등을 포함한 연구수행에 필요한 연구비 (실 소요액에 따라 결정함)

※ 지원금은 총 3회 분할지급

**지원기간** 1년 (개시 및 종료일은 소속대학의 학사년도에 따름)

**연구협조기관** 1. 연구협조기관은 한국학 프로그램이 개설되어 있고, 박사후 펠로가 희망하는 연구분야의 교수진과 장서를 보유한 해외 대학이어야 합니다. 단, 박사후 펠로가 박사학위를 취득한 대학은 제외됩니다.  
2. 연구협조기관은 박사후 펠로에게 연구공간을 제공하고 도서관 이용을 허가하며, 박사후 펠로의 연구 활동과 학술 교환을 가능하게 하는 데 필요한 실무적, 행정적 지원을 해야 합니다.

지역별 사업일정	지역구분	신청마감	결과발표	펠로십 기간
	제 1그룹 (북미)	2018년 02월	2018년 04월	2018년 09월 - 2019년 08월
	제 2그룹 (유럽)	2018년 04월	2018년 07월	
	제 3그룹 (대양주)	2018년 10월	2018년 12월	2019년 03월 - 2020년 02월

**제출서류**

1. 온라인 신청서
2. 첨부서류 (온라인 신청시 파일 업로드)
  - ① 이력서 (자유양식) : 학력(학위논문 제목 및 학위취득년도 포함), 경력, 지원금 수혜경력, 연구 출판 실적 등이 포함되어야 합니다
  - ② 연구계획서 : 아래 사항을 포함하여 5쪽 이내로 자유 서술하시기 바랍니다.
    - 연구주제에 대한 상세설명, 연구목적, 연구방법론, 연구자료
    - 해당분야 및 한국학 관련 중요성
    - 연구일정계획 (현재까지 진행된 사항 및 펠로십 기간 동안 추진할 사항)
    - 희망하는 연구협조기관에서 연구해야 할 필요성
    - 참고문헌
  - ③ 연구협조요청 서신 (사본)
    - 신청자는 신청서를 제출하기 전에 펠로십 기간 동안 소속되고자 하는 기관(연구소, 대학 등)에 연구협조요청 서신을 직접 발송하고, 온라인 신청서를 제출할 때 서신의 사본 파일(PDF 형식)을 첨부해야 합니다.

- 연구협조요청 서신은 최대 3개 기관에 제출할 수 있습니다.
- 신청서를 제출한 후에는 연구협조기관을 변경할 수 없습니다.

- ④ 연구협조기관의 수락서신 (신청서 제출 시점에 연구협조기관이 확정되지 않은 경우는 확정되는 즉시 수락서신 사본을 재단에 제출하시기 바랍니다.)
- ⑤ 논문관련 사항 : 논문요약문, 목차, 각 챕터별 내용개요, 샘플 챕터 및 출판계획 (자유 양식)
- ⑥ 박사학위증 사본 (신청서를 제출한 후에 박사학위를 취득한 신청자는 펠로십 기간 시작 이전까지 재단에 박사학위 수여증명서 사본을 제출하여야 하며, 동 기간까지 박사학위를 취득하지 못할 경우 지원이 취소됩니다.)
- ⑦ 대학원 성적 증명서
- ⑧ 추천서 3부 (박사학위 논문 지도교수의 추천서 1부 포함)
  - ※ 신청자가 온라인 신청서를 제출하면 KF 온라인 신청시스템에서 자동으로 신청자가 지정한 추천인에게 추천서를 작성하는 이메일이 발송됩니다. 따라서 신청자는 신청서를 제출하기 전에 추천인에게 추천서를 요청하시기 바랍니다.

**신청방법** KF 온라인 신청시스템(<http://apply.kf.or.kr>)을 통해 신청서를 작성하여 제출하시기 바랍니다.

**의무사항**

1. 연구전념 : 펠로십 기간 중에는 본인이 제출한 연구계획서에 따라 연구에 전념하여야 합니다. 연구활동을 저해하지 않는 범위 내에서 소속기관에서 강의를 담당할 수 있습니다. (1학기당 1개 강좌에 한함)
2. 소속기관 학술활동 참가 : 펠로십 기간 동안 소속기관의 소재지에 체류하면서 각종 한국 관련 학술활동에 참가해야 합니다.
3. 결과보고서 제출 : 박사후 펠로는 펠로십 기간이 종료된 후 7일 이내에 펠로십 기간 동안 수행한 연구 활동에 대한 결과보고서를 재단이 정한 서식에 작성하여 제출해야 합니다.
4. 성과보고 : 박사후 펠로는 펠로십 기간이 종료된 후에도 본인들의 연구성과와 주요 활동 사항, 학계 진출 현황 등에 대해 재단에 보고해야 합니다.
5. 출판업무 : 펠로십 기간 동안 박사학위논문을 수정 집필하여 펠로십 기간 종료 후 3년 이내에 단행본 또는 연구논문으로 출판하여야 합니다.
  - ※ 재단은 펠로십 종료일로부터 3년간 매년 1회 연구성과를 모니터링하며, 펠로십 수혜자가 성과의무를 이행하지 않을 경우 추후 재단의 지원을 받을 수 없습니다.

**유의사항**

1. 박사후 펠로는 펠로십 기간 동안 한국학 프로그램이 개설되어 있고 본인이 희망하는 연구분야의 교수진과 장서를 보유한 해외 대학에 소속되어 연구해야 합니다.
2. 박사후 펠로는 본인이 박사학위를 취득한 대학에서는 연구할 수 없습니다.
3. 박사후 펠로는 펠로십 기간 동안 재단의 여타 펠로십이나 다른 기관이 제공하는 연구지원금을 중복하여 수혜할 수 없습니다. 중복수혜에 해당되는 경우, 재단이 지급한 연구지원금 전액을 재단에 반납하여야 합니다.
4. 펠로십 기간을 다음해로 연기할 수 없습니다.
5. 박사후 펠로십은 1회만 수혜할 수 있으며 기 수혜자는 재신청할 수 없습니다.

# 외국교육자 한국학 워크숍

한국국제교류재단 한국학사업부  
☎ +82-2-2046-8527 ✉ studies@kf.or.kr

**사업개요** 해외 중·고등학교 교육자들의 한국 이해 제고와 한국관련 교육 확대를 위하여 국외에서 개최되는 한국학 워크숍을 지원합니다.

※ 방한/국내 워크숍은 지원하지 않습니다.

**지원대상** 해외 교육·연구기관(대학, 연구소 등) 또는 한국 관련 해외 교류협력기관

※ 국내 기관 신청 불가

**참가대상** 해외 중·고교 교사, 교육 행정가, 교과서 집필자 등 교육 관계자

※ 워크숍 참가인원은 30명 이상, 그 중 역사 및 사회과 교사 비율이 70% 이상이 되기를 권장합니다.

**지원내용**

강사초청 경비 (강의 사례비, 숙박비, 교통비), 행정·진행 인건비, 자료집·홍보를 제작비, 행사준비 회의비, 참가자 숙박비 등 행사 진행 경비

※ 워크숍 참가자의 현지 교통비는 신청기관 또는 참가자가 부담해야 합니다.

**워크숍 내용**

한국전문가의 한국학 강의

언어·문화·사회·교육·정치·경제·국제관계 등

한국관련 교안개발 및 교육방법

관련 세션 필수

문화체험 등

**사업일정**

1. 신청기간 : 2018년 7월 12일 ~ 2018년 9월 11일 (18:00 KST)
2. 결과발표 : 2018년 12월 중
3. 지원기간 : 2019년 2월 ~ 2019년 11월

**신청방법**

KF 온라인 신청시스템(<http://apply.kf.or.kr>)을 통해 신청서를 작성하여 제출하시기 바랍니다.

※ 신청서를 준비하실 때는 반드시 KF 온라인 신청시스템(<http://apply.kf.or.kr>)에 게시된 최신 공고문을 확인하시기 바랍니다.

**심사기준**

사업목적 및 기대효과

사업계획의 우수성

사업시행기관의 역량

- 한국관련 전문성 등

예산편성의 합리성 및 적정성

- 현지 기관의 경비분담 여부 등

**유의사항**

1. 사업의 보완 또는 조정 : 재단은 필요한 경우, 지원 통보 전에 수혜기관에 사업계획 보완 또는 일부 사업 내용의 조정 등을 요청할 수 있습니다.
  2. 최종사업계획서 제출 : 수혜기관은 행사 개최일로부터 최소 2개월 전에 최종사업계획서를 재단에 제출 해야 합니다.
  3. 협약 체결 및 지원금 지급 : 재단은 수혜기관으로부터 최종사업계획서를 접수한 후, 협약을 체결하고 지원금을 지급합니다.
  4. 보고서 제출 : 수혜기관은 행사 종료 후 1개월 이내에 재단이 정한 서식을 이용하여 수혜기관 회계 책임자의 회계보고서가 첨부된 사업결과보고서를 재단에 제출해야 합니다.
  5. 워크숍 참가자의 후속활동(한국 관련 교육 활동) 모니터링 협조
- ※ 동 유의사항을 적시에 이행하지 않을 경우 추후 재단 사업 수혜가 제한될 수 있습니다.

# 방한연구 펠로십

**사업개요** 해외의 한국 연구를 진흥하기 위하여 해외 유수학자와 전문가를 방한 초청하고 현장연구와 자료조사 활동을 지원합니다.

**선발인원** 연간 약 30명

**지원 대상 및 내용**

해외에서 활동하는 인문·사회과학, 문화·예술 분야의 한국학 또는 한국 관련 연구자로서,		
유형	A	B
자격요건	교과과정(Coursework)를 마친 후 박사학위 논문 집필 중인 자	- 전임강사 이상의 대학 교수 - 박사학위 소지 연구·전문직 종사자
지원조건 (성과의무)	박사학위 논문 제출	A&HCI/SSCI/SCOPUS 등재 학술지, 한국연구재단 등재 학술지, 각국 교육부 인정 학술지에 논문 게재 혹은 단행본 출판
월 체재비	2,300,000원	3,000,000원
기타 지원	① 여행자보험(한국 체류기간에 한함) ② 입국지원금(1회 지급) - 중신직 부교수인 경우 1,000,000원 - 중신직 정교수인 경우 1,500,000원	

※ 한국 국적자는 외국 영주권을 소지하여야 합니다.

**펠로십기간** 매년 1월부터 12월까지 기간 중 최소 1개월 ~ 최대 12개월

※ 신청자가 펠로십 기간을 지정할 수 있으나, 재단의 심의결과에 따라 조정될 수 있습니다.  
또한, 펠로십 기간은 최소한 11월 30일 이전에 시작되어야 합니다.

**사업일정** 1. 신청기간 : 2018년 7월 1일 ~ 8월 31일 (18:00 KST)

2. 결과발표 : 2018년 12월 중

※ 발표일은 사전에 공지 없이 조정될 수 있습니다.

**제출서류**

유형	A	B
공통	1. 온라인 신청서 (KF 온라인 신청시스템에서 다운로드 가능) 2. 이력서 (자필서명본) 3. 연구계획서 (자유양식, 5-10쪽) 4. 국내 학자의 연구 협조(공동연구) 계획서 5. 최종학위 증명서 또는 학위증 사본	
유형별	6. 추천서 2부 ① 소속기관장 1인 (대학의 총장, 학과장, 또는 연구소장 등) ② 거주국 내 박사학위 논문 지도 교수 1인 7. 재학증명서 8. 대학원(박사과정) 성적증명서 9. 박사학위과정 수료증명서	6. 추천서 2부 ① 소속기관장 1인 (대학의 총장, 학장, 학과장 등) ② 연구계획을 평가할 수 있는 거주 국가의 교수 또는 전문가 1인 7. 재직증명서 (공식 서한이나 증명서 양식)

**신청방법** KF 온라인 신청시스템(<http://apply.kf.or.kr>)을 통해 신청서를 작성하여 제출하시기 바랍니다.

**의무사항 (성과의무)**

- 박사과정생 (A)
- 펠로십 기간 종료 전 : 재단 소정양식에 의한 결과보고서(논문 형식)를 제출
  - 펠로십 종료 후 2년 이내 : 박사학위논문을 제출하고 학위를 취득

강사, 연구자, 교수급 (B)

- 펠로십 기간 종료 전 : 재단 소정양식에 의한 결과보고서를 제출
- 펠로십 종료 후 2년 이내 : 각국 교육부에 등재된 학술지 또는 A&HCI / SSCI / SCOPUS에 논문 게재 또는, 펠로십 종료 후 3년 이내 : 단행본 출판

※ 재단은 펠로십 종료일로부터 3년간 매년 1회 연구성과를 모니터링하며, 펠로십 수혜자가 성과의무를 이행하지 않을 경우에는 추후 재단의 지원을 받을 수 없습니다.

※ 연구성과 인센티브 지급

- 펠로십 종료일로부터 1년 이내에 A&HCI / SSCI 등재 학술지에 논문을 게재한 경우, USD 1,200 지급

- 펠로십 종료일로부터 3년 이내에 단행본을 출판한 경우, USD 2,200 지급

※ 연구성과물에 반드시 재단 지원 사실 명기 필요

## 방한연구 펠로십

한국국제교류재단 인적교류사업부  
☎ +82-2-2151-6514 ✉ fellow@kf.or.kr

### 유의사항

1. 한국어 또는 영어로 연구수행이 가능해야 합니다.
2. 한국 국적자의 경우, 해외 영주권 소지자만 지원가능합니다.
3. 다음의 경우에 해당하는 신청자는 지원하지 않습니다.
  - ① 자연과학, 의학, 공학 분야 전공자
  - ② 한국에서 현재 학업 또는 연구 활동 중인 자
  - ③ 한국어 습득 또는 한국 내 정규 학위과정 등록을 목적으로 하는 자
  - ④ 최근 3년 내에 재단 펠로십 또는 한국의 타 기관이 제공하는 펠로십을 수혜한 자
4. 재단은 신청자가 희망한 펠로십 기간을 조정할 수 있습니다.
5. 숙소 및 연구시설은 신청자가 연구협조기관과 협의하여 준비해야 합니다.  
※ 재단은 펠로에게 숙소를 제공하지 않습니다.
6. 해외 현지에서 관련 기초연구를 완료한 후 방한하여 펠로십 기간 중 논문을 작성해야 합니다.
7. 한국의 타 기관이 제공하는 펠로십과 중복하여 지원받을 수 없으며, 중복된 경우에는 지원결정이 철회됩니다.

## 한국어 펠로십

### 사업개요

해외의 한국학 전공 대학원생, 한국 관련 연구자나 한국관련 업무 종사자들에게 6개월 이상 국내 대학내 몰입(Immersion) 환경에서 한국어를 체계적으로 배울 수 있는 기회를 제공합니다.

### 지원대상

인문학, 사회과학 또는 문화·예술 분야에서 한국학 전공자나 한국에 관련된 연구 또는 업무 종사자 중 다음에 해당하는 분들이 신청할 수 있습니다. 또한 한국어에 대한 기초적인 이해와 구사가 가능해야 합니다.

#### 석·박사과정생

한국과 관련된 학문을 전공 또는 부전공하며, 한국에 관련된 구체적인 연구계획을 가지고 있는 석/박사과정생

#### 교수, 강사, 또는 연구원

대학교나 연구기관(대학부설, 정부출연, 비영리 등)에 소속되어 한국과 관련된 강의 및 연구활동에 종사하거나 전문 자격을 소지하고 고등교육으로서의 한국어를 가르치는 교수, 강사 또는 연구원

#### 전문인사

문화·예술 분야의 한국관련 업무 담당자 (예시 : 해외 주요박물관, 미술관의 한국실 큐레이터, 대학부설 한국학도서관 사서, 한국 전문 언론인 등)

#### 학부생

- ① 동남아시아, 중유럽, 중앙아시아, 중동, 아프리카, 중·남미 지역에서 한국학(또는 한국어)을 전공 또는 부전공하는 학부생
  - 한국학(또는 한국어) 학위과정이 설치되지 않은 대학교 또는 대학원에 재학중인 학생은 신청 당시 관련 과목을 8과목 이상 수강한 경우에 한하여 지원할 수 있습니다. 단, 수강과목 내역을 증명할 수 있도록 성적증명서(필수 제출서류)를 제출하여야 합니다. 또한 소속대학에 한국학(또는 한국어) 학위과정이 설치되어 있지 않음을 증명하고 그 사유를 기술한 소속대학 책임자(예 : 학장)의 추천서를 제출하여야 합니다.
- ② 한국어 교사 양성 과정에 재학중인 학생
  - 3학년 이상 학생이어야 합니다.
  - 비한국계 학생에 한하여 신청 가능합니다.

#### KF 외교관 한국어언어문화연수 수료자

외교관 한국어언어문화연수 프로그램을 수료한 자로서 한국어를 심화 연수하기를 희망하는 자 (선발인원은 별도로 배정합니다.)

※ 다음 해당자들은 신청할 수 없습니다.

- 한국 국적자
- 현재 한국에서 이미 학업 또는 연구 중인 자
- 한국 대학의 정규 학위과정에 입학예정인 자 (펠로십 기간 중에는 한국 대학의 학위과정에 등록할 수 없습니다.)
- 과거에 KF 한국어 펠로십을 수혜받았던 자

# 한국어 펠로십

한국국제교류재단 인적교류사업부

☎ +82-2-2151-6514 ✉ language@kf.or.kr

**선발인원** 40명 ~ 50명

**지원내용**

체재비 (월 기준)

- ① 석사학위 소지자 이하 혹은 관련 경력 3년 미만 : 1,000,000원
- ② 박사과정생 이상 또는 관련 경력 3년 이상 : 1,200,000원

입국지원금 : 300,000원 (1회)

연수기관 등록금 : 학기 (약 12주) 당 약 2,000,000원

건강보험 (국내 보험사 상해 및 의료실손보험)

**지원기간** 6개월

※ 단, 연수 성과가 우수한 경우 3개월씩 최대 2회까지 연장하여 총 1년까지 수혜 가능합니다.

**사업일정**

1. 신청기간 : 2018년 7월 1일 ~ 8월 31일 (18:00 KST)
2. 결과발표 : 2018년 12월 중  
※ 발표일은 사전에 공지 없이 조정될 수 있습니다.
3. 수혜기간 : 2019년 3월 ~ 2019년 8월 또는 2019년 9월 ~ 2020년 2월 (선택 가능)

**제출서류**

1. 온라인 신청서
  - ① 신청자 정보
  - ② 계획서 (한국어 연수의 동기와 목적, 학업 또는 업무 관련 한국어 능력 필요성과 장래 계획을 중심으로 영문 400단어 또는 국문 400자 내로 작성하시기 바랍니다.)  
※ 신청서에 저서나 논문 참고문헌의 서지정보를 기록할 경우, APA 또는 MLA 스타일에 따라 작성하시기 바랍니다.
2. 첨부 서류 (온라인 신청 시 첨부 항목당 1개의 PDF 파일로 만들어서 업로드)  
※ 스캔하여 PDF 형식으로 저장한 파일만 유효합니다. 사진기로 촬영한 파일은 인정하지 않습니다.
  - ① 최종학력 증명서
  - ② 재학 또는 재직증명서 (신청기간 중에 발급된 서류에 한함)
  - ③ 성적 증명서
    - 학부생 : 학부과정 성적을 확인할 수 있는 증명서
    - 석·박사과정생 : 학부과정 전체 및 대학원 성적 증명서  
※ 재학생은 가장 최근 학기의 성적이 포함되어야 합니다.
    - 대학교수 또는 대학강사, 전문인사 : 최종 취득한 학위 과정에 대한 성적증명서만 제출
  - ④ 한국어 능력 검증자료
    - 한국어능력시험(TOPIK), 세계한국말인증시험(KLPT)인증서 등
    - 대학이나 기관의 언어연수프로그램을 수료한 성적표가 있는 경우 보조자료로 제출할 수 있습니다.  
※ TOPIK 3급 수준 신청자를 가장 우대합니다. 단, TOPIK, KLPT를 시행하지 않는 국가/도시인 경우, 신청자가 이와 같은 사정을 설명하고 자필 서명한 서신(PDF 파일)을 업로드해야 합니다. 이 경우, 한국어 능력 검증자료는 생략할 수 있습니다.

⑤ 추천서 2부 (추천인이 작성한 파일을 이메일 안내에 따라 직접 업로드)

- 소속기관 책임자 1인 (학부생 및 석박사과정생 : 학과장, 지도교수 등 / 대학교수 또는 대학강사 및 전문 인사 : 대학의 총장이나 학장, 박물관장, 연구소장 등 신청자가 소속된 기관의 장)
- 한국어 지도자 1인 : 고등교육기관 및 그에 준하는 기관에 소속되어 있으며 전문 자격을 가진 한국어 교수 또는 강사로서 신청자의 한국어 구사수준을 평가할 수 있는 자

※ 신청자가 온라인 신청서를 제출하면 KF 온라인 신청시스템에서 자동으로 신청자가 지정한 추천인에게 추천서를 작성하는 이메일이 발송됩니다. 따라서 신청자는 신청서를 제출하기 전에 추천인에게 추천서를 요청하시기 바랍니다.

※ 신청기간에 추천서 2부가 모두 성공적으로 제출되어야 신청서가 접수됩니다.

※ 수혜자로 선정되면 재단은 추가로 제출할 서류를 요청할 수 있습니다.

**신청방법**

KF 온라인 신청시스템(<http://apply.kf.or.kr>)을 통해 신청서를 작성하여 제출하시기 바랍니다.

**의무사항**

수혜자는 학기마다 어학 등급을 승급하여야 하며 지원기간 종료 전 재단 소정 양식의 연수결과보고서를 제출하여야 합니다.

**유의사항**

1. 연수기관은 재단이 지정하며, 수혜자는 연수시작 시기를 3월 또는 9월 중에서 선택할 수 있습니다. 연수 시작 시기를 다음 해로 연기할 수 없습니다.
2. 수혜자는 연수기간 중에 재단의 다른 프로그램 또는 다른 기관의 지원을 받을 수 없습니다.
3. 수혜자의 연수기간 중 영리를 목적으로 하는 일체의 활동을 할 수 없습니다.

# KF 글로벌 챌린저 (글로벌 인턴십)

한국국제교류재단 글로벌센터사업부  
☎ +82-2-2151-6527 ✉ globalintern@kf.or.kr

**사업개요** KF 글로벌 챌린저 프로그램은 재단의 해외 네트워크를 활용, 대한민국의 차세대 인재들이 해외 주요 정책연구소, 박물관, 도서관, 대학 등의 기관에서 연수생으로 활동하며 국제적 감각과 실무 경험을 쌓을 수 있도록 마련된 차세대 글로벌리더 육성 프로그램입니다.

**지원대상** 만 40세 미만의 대한민국 국적자로서 해외여행에 결격 사유가 없는 자  
외국어(영어 또는 현지어) 능통자  
싱크탱크 : 정책연구소별 유관 연구 분야 관련 전공자(학위소지자)  
박물관 : 미술사 및 박물관 분야 관련 전공자(학위소지자)  
도서관 : 문헌정보학 관련 전공자(학위소지자)  
※ 참가요건 등 세부사항은 기관별로 상이하며 변경될 수 있습니다.

**선발인원** 지원기관별 1 ~ 3명 / 총 50명 내외  
※ 파견시기 및 인원은 기관별로 상이하며 변경될 수 있습니다.

**지원내용**

- 왕복 국제항공권 (이코노미 등급)
- 현지체재비 (파견지역에 따라 상이, 공무원재외근무수당 지급 규정 준용)
- 해외여행자 보험

**지원기간** 싱크탱크 인턴십 3 ~ 9개월  
박물관 인턴십 최대 6개월  
도서관 인턴십 최대 10개월  
※ 파견기간은 기관별로 상이하며 변경될 수 있습니다

**사업일정**

- 설명회 : 2018년 6월 말
- 신청기간 : 2018년 7월
  - ※ KF 유럽의회 트레이닝 : 2018년 10월
  - ※ KF 잘츠부르크 글로벌 세미나 인턴십 : 2018년 11월
- 결과발표 : 2018년 10월 말
- 파견기간 : 2019년 2월 ~ 9월 중 (기관별 상이)  
※ 사업일정은 재단 및 기관 사정에 따라 변경될 수 있습니다.  
정확한 일정은 KF 온라인 신청시스템(<https://apply.kf.or.kr>) 참조

**제출서류 (공통)**

- 온라인 신청서
- 지원동기서 및 활동·연구계획서
- 구비서류
  - 최종학력 재학(졸업) 증명서 (영문)
  - 대학 및 대학원 성적증명서 (영문)
  - 어학성적 증명서
  - 사회적 배려계층 지원자 제출서류 (해당 경우에 한함 / 국문)
- 추천서  
※ 프로그램별 제출 서류는 공모문 참조

**신청방법** KF 온라인 신청시스템(<http://apply.kf.or.kr>)을 통해 신청서를 작성하여 제출하시기 바랍니다.  
- 구비서류 : 스캔본을 온라인 신청서에 첨부  
- 추천서 : 지원자가 온라인 신청시스템을 통해 추천인 앞으로 이메일 발송

**유의사항**

- 최종합격자는 모든 서류의 원본을 추후 재단에 제출해야 합니다.
- 제출 서류의 내용이 사실과 다를 경우 선발이 취소될 수 있습니다.
- 파견기간 중 타기관의 유사 프로그램의 지원금을 중복하여 수혜할 수 없습니다.
- 파견기간 중 영리를 목적으로 하는 일체의 활동을 할 수 없습니다.

# 해외정책연구 지원

한국국제교류재단 글로벌네트워크사업부

+82-2-2046-8577 publicdiplomacy@kf.or.kr

**사업목적** 국제사회에서 한국과 관련된 주요 현안 연구를 활성화하고 한국에 대한 이해와 관심을 증진하는 것을 목표로 합니다. 한국, 동아시아의 외교, 안보, 정치, 경제, 사회 이슈 및 글로벌 현안을 깊이 있게 분석하고 관련 정책을 제언하는 연구 활동 및 프로그램을 지원합니다.

**신청자격** 해외정책연구소(싱크탱크) 및 대학 소속 연구소

**대상사업**

1. 한국 및 동아시아 관련 정책 연구
  - 주요주제 예시 : 한반도 관련 이슈(북핵문제, 통일, 안보, 경제 등) 및 사회적 가치(인권, 환경, 민주주의 등) 등
2. 한국 및 동아시아 관련 차세대 정책전문가 육성 프로그램
3. Korea (Policy) Chair/Fellow 또는 한국 관련 정책 연구를 전담하는 Center 설치

**지원내용** **사업경비 및 연구 인력 인건비**

※ 간접경비는 총 지원금의 10%까지 지원 가능함

**지원기간** 재단의 지원기간은 통상적으로 1년입니다. 그러나 다년간 연구(multi-year project)도 경우에 따라 지원할 수 있습니다. 이 경우, 연구계획 및 예산이 다년간 연구에 적합하다고 판단되어야 합니다.

**사업일정**

1. 신청기간 : 2018년 7월 1일 ~ 8월 31일 (18:00 KST)
2. 결과발표 : 2018년 12월 31일 이전 (개별통보)

**제출서류**

1. 온라인 신청서
2. 첨부 서류 (온라인 신청 시 파일 업로드)
  - ① 사업추진자 및 주요 참가자 이력서
  - ② 기관소개 자료 (연차보고서 및 리플렛 등)

**신청방법** KF 온라인 신청시스템(<http://apply.kf.or.kr>)을 통해 신청서를 작성하여 제출하시기 바랍니다.

## 심사기준

연구주제의 필요성과 시의성

연구자/기관의 역량 및 한국관련 전문성

- 한국의 연구기관 또는 연구자와의 공동 연구 진행  
- 해당 주제에 대한 우수연구자 및 정책입안자 참여

연구추진계획의 합리성 및 구체성

예산의 적정성

- 여타 재원을 통한 예산분담 노력

연구결과물의 활용도 및 파급효과

- 단행본(Book) 출판 계획  
- 연구활동 및 결과 홍보, 확산 위해 유관행사(워크숍, 국제회의 등) 개최

## 보고서제출

협약기간 종료전 아래의 서류들을 제출해야 합니다.

1. 요약보고서 (재단양식 준수)
2. 세부 사업결과보고서 (자유양식)
3. 회계보고서 (회계책임자 서명 포함, 재단양식)
4. 사업결과물 (단행본, 기고문, 행사 프로그램북 등)

## 유의사항

1. 신청기관(해외정책연구소)은 반드시 신청서를 신청 기관 명의로 제출해야 합니다.
2. 지원 신청서 제출 후 변경된 사업내용에 대하여는 재단에 그 해당내용을 통보해야 합니다.
3. 재단은 심의과정에서 필요시 신청기관에게 사업계획에 대한 보완 또는 일부 사업내용의 조정 등을 요청할 수 있습니다.
4. 심의결과 통보 후 재단은 개별 수혜기관과 최종 사업계획 및 예산을 확정하고 지원협약서를 체결합니다.
5. 체결된 지원협약서에 따라 재단은 수혜기관에 지원금을 송금합니다. 재단 지원금은 해외 기관으로 송금을 원칙으로 합니다.
6. 사업은 협의된 일정에 따라 착수되어야 하며, 불가피한 이유로 사업이 연기되거나 취소될 경우 재단과 사전에 협의해야 합니다.

# KF 국민 공공외교 프로젝트

한국국제교류재단 글로벌센터사업부

☎ +82-2-2151-6536 ✉ pdiplomacy@kf.or.kr

**사업개요** 국민참여를 통한 공공외교 활성화와 저변 확대를 위해 우리국민이 기획한 프로젝트를 직접 시행할 수 있도록 지원합니다.

**지원대상** 국내외에서 한국에 대한 올바른 인식과 이해를 제고하기 위해 우리 국민이 직접 기획한 공공외교 프로젝트

**신청자격**

1. 해외여행에 결격사유가 없는 대한민국 국적자 (팀으로만 지원 가능)
  - ※ 연령 및 직업 제한 없음. 팀 대표는 대한민국 국적자만 가능. 팀 구성은 가급적 5명~20명 내외로 권장
2. 단체/사업의 경우, 아래 신청자격 제한요건에 해당되지 않는 민간단체 또는 사업
  - ※ 신청자격 제한
    - 국내 중앙부처 및 지방자치단체 또는 '공공기관운영에 관한 법률'상 규정된 공공기관
    - 국가예산(국가재정법 제5조의 기금 포함)으로 사업을 수행하는 국책기관 및 산하단체
    - 과거 관계법령 위반, 횡령 등의 사유로 인해 지원취소 또는 주의처분 등으로 신청자격이 정지된 단체
    - 재단에 신청한 사업이 2019년 타 기관으로부터 지원이 확정되었거나 예정된 경우
    - 이미 타 기관에서 지원받아 수행하는 사업 또는 신청단체 자체 예산으로 수행하고 있는 사업

**선발 프로젝트 수** 매년 10개 내외

**활동기간** 선발일로부터 당해년도 12월 31일까지  
 ※ 단, 회계증빙을 포함한 프로젝트 결과보고서는 12월 성과발표회 이전에 제출 완료되어야 합니다.

지원내용	팀별 활동비
	최대 20,000,000원 (세부계획 승인 후 최종활동비 확정 예정)
	기타
	① 발대식, 오리엔테이션 및 성과발표회 참여 ② 공공외교 관련 재단 주최 각종 행사 참여 기회 제공 ③ 활동 종료 시 증명서 발급

**사업일정**

1. 신청기간: 2019년 2월 1일 ~ 2019년 2월 28일 (18:00 KST)
2. 결과발표: 2019년 3월 중

※ 사업일정은 사전에 공지 없이 조정될 수 있습니다.

**제출서류**

1. (필수) 온라인 신청서 (KF 온라인 신청시스템에서 다운로드 가능)
2. (필수) 사업실행계획서 (KF 온라인 신청시스템에서 다운로드 가능)
3. (선택) 유효기간 내의 어학능력 증빙자료 사본
4. (선택) 기타 (관련 분야 경력증명 또는 유사 프로젝트 수행결과물 등)

**신청방법** KF 온라인 신청시스템(<http://apply.kf.or.kr>)을 통해 신청서를 작성하여 제출하시기 바랍니다.

**의무사항**

1. 기본 공공외교 교육 및 해외안전 교육 참석
2. 중간점검워크숍 및 성과발표회 참석
3. 결과보고서 및 정산보고서(회계증빙 첨부) 제출
4. 기타 재단 요청 자료(사진 등) 제출

**유의사항**

1. 외국 국적자의 경우, 국내 거주자에 한해 팀원으로 참여 가능합니다.
2. 동일한 사업내용으로 한국 내 타 기관과 중복하여 지원받을 수 없으며, 중복된 경우 지원결정이 철회됩니다.
3. 제출한 서류에 대해 허위사실이 밝혀질 경우 지원결정이 철회됩니다.



# KF 청년 공공외교단

**사업개요** 국민참여를 통한 공공외교 활성화와 저변 확대를 위해 청년들이 팀을 구성하여 주한외국인을 대상으로 공공외교 프로젝트를 직접 기획하고 시행할 수 있도록 지원합니다.

**지원대상** 공공외교에 관심있는 청년 (국내 거주 외국인 포함)  
※ 국가유공자, 취업취약계층, 지방인재 등 지원신청 시 가점 부여

**선발인원** 매년 00여명  
※ 선발 후 타 청년공공외교단원과 팀을 구성하여 활동

**활동기간** 선발일로부터 당해년도 12월 31일까지  
※ 단, 회계증빙을 포함한 활동결과보고서는 12월 성과발표회 이전에 제출 완료되어야 합니다.

지원내용	
<b>팀별 활동비</b>	
최대 2,500,000원 (세부계획 승인 후 최종활동비 확정 예정)	
<b>기타</b>	
① 발대식, 오리엔테이션 및 성과발표회 참여 ② 공공외교 관련 재단 주최 각종 행사 참여 기회 제공 ③ 활동 종료 시 증명서 발급 ④ 우수활동단원 대상 해외 공공외교 프로젝트 시행 지원	

**사업일정**  
1. 신청기간 : 2019년 2월 1일 ~ 2019년 2월 28일 (18:00 KST)  
2. 결과발표 : 2019년 3월 중  
※ 사업일정은 사전에 공지 없이 조정될 수 있습니다.

**제출서류**  
1. (필수) 온라인 신청서 (KF 온라인 신청시스템에서 다운로드 가능)  
2. (필수) 자기소개서 및 활동계획서 (KF 온라인 신청시스템에서 다운로드 가능)  
3. (선택) 유효기간 내의 어학능력 증빙자료 사본  
4. (선택) 기타 (관련 분야 경력증명 또는 유사 프로젝트 수행결과물 등)  
※ 활동계획 작성 시 6개 세부 지원분야 중 1개 분야를 선택하여 지원. 최종 선발자는 팀 단위로 활동 예정

6개 세부 분야	
외교 : 국제 사회, 외교 분야에 관심이 많은 자	콘텐츠 제작 : 디자인, 영상, 만화, 웹 기획 등 콘텐츠 제작 기술 역량을 갖춘 자
언어 : 외국어 특기자 (영어 이외 제 2외국어 우수자)	주한 외국인 : 한국에 거주하고 있는 유학생·외국 청년
SNS : SNS에 대한 높은 이해도와 운영 노하우를 갖춘 자	예술 : 음악, 미술, 공연, 무용, 웹툰 등에 특기가 있는 자

**신청방법** KF 온라인 신청시스템(<http://apply.kf.or.kr>)을 통해 신청서를 작성하여 제출하시기 바랍니다.

**의무사항**  
1. 기본 공공외교 교육 참석  
2. 중간점검워크숍 및 성과발표회 참석  
3. 결과보고서 및 정산보고서(회계증빙 첨부) 제출  
4. 기타 재단 요청 자료(사진 등) 제출

**유의사항**  
1. 외국 국적자의 경우, 국내 거주자에 한해 참여 가능합니다.  
2. 제출한 서류에 대해 허위사실이 밝혀질 경우 지원결정이 철회됩니다.

# KF 청소년 공공외교캠프

한국국제교류재단 글로벌센터사업부  
☎ +82-2-2151-6536 ✉ pdiplomacy@kf.or.kr

**사업개요** 공공외교 활성화와 저변 확대를 위해 미래의 주역인 청소년들에게 공공외교에 대한 이론 교육과 현장 체험, 공공외교 활동을 할 수 있는 기회를 제공합니다.

**지원대상** 공공외교에 관심있는 고등학생

**선발인원** 매년 00여명

**사업기간** 당해년도 7-8월 중 (2박 3일 숙박형 교육으로 시행)

지원내용	캠프참가비
	기타
	① 공공외교 관련 재단 주최 각종 행사 참여 기회 제공 ② 캠프 종료 후 증명서 발급

**사업일정**

1. 신청기간 : 2019년 4월 1일 ~ 2019년 4월 30일 (18:00 KST)
2. 결과발표 : 2019년 5월 중

※ 사업일정은 사전에 공지 없이 조정될 수 있습니다.

**제출서류**

1. (필수) 온라인 신청서 (KF 온라인 신청시스템에서 다운로드 가능)
2. (필수) 자기소개서 (KF 온라인 신청시스템에서 다운로드 가능)
3. (필수) 학교장 추천서
4. (선택) 유효기간 내의 어학능력 증빙자료 사본

**신청방법** KF 온라인 신청시스템(<http://apply.kf.or.kr>)을 통해 신청서를 작성하여 제출하시기 바랍니다.

**유의사항** 제출한 서류에 대해 허위사실이 밝혀질 경우 지원결정이 철회됩니다.

# 해외단체 한국문화예술행사 지원

한국국제교류재단 문화예술사업부

+82-2-2046-8641 miyoungkim@kf.or.kr

**사업개요** 국제교류 및 문화교류 증진을 위하여 해외 문화예술기관 및 단체가 개최하는 다양한 한국문화예술행사를 지원합니다.

**신청자격**

1. 해외 문화예술기관 및 단체
2. 한국학센터나 한국관련 프로그램을 운영하는 해외 대학
  - 개인자격으로는 신청할 수 없으며, 1개 단체가 1개 사업에 한해 신청할 수 있습니다.
  - 국내 문화예술기관 및 단체는 신청할 수 없으며, 국내 기관 및 단체가 해외 행사에 참여할 경우, 국내 단체를 초청하는 해외 기관 및 단체가 신청해야 합니다.

**행사기간** 2019년 1월 1일 ~ 2020년 6월 30일 기간에 해외에서 개최되는 한국문화예술행사

**사업내용**

- 음악, 무용, 연극 등 제반 공연예술
- 회화, 서예, 조각, 사진, 도예, 설치, 미디어아트 등 제반 시각예술
- 공연 및 시각 예술에 대한 강연, 워크숍, 세미나
- 영화, 비디오, 음반 등 시청각 매체를 활용한 한국문화예술 소개사업
- 상기 장르의 종합 프로그램

※ 지원 제외 대상

1. 영리사업 또는 특정인이나 특정단체(해외한국교민)의 홍보를 위해 개최되는 사업
2. 한국 교민 대상 사업
3. 개인 자격으로 추진되는 사업
4. 영화, 비디오, 음반 등의 제작과 관련된 사업
5. 동일한 사업에 대해 한국의 중앙정부기관이나 지방자치단체 또는 그 산하기관(문화체육관광부, 한국문화예술위원회, 예술경영지원센터, 해외문화홍보원, 재외동포재단 등)으로부터 재정지원을 받을 예정인 경우 (중복수혜 불가)
6. 전년도 재단의 지원대상으로 선정되었으나 사전협의 없이 취소된 경우

<b>지원내용</b>	<b>공연행사</b>
	- 공연단원 항공료(일반석) 및 공연장비 운송료
	<b>전시행사</b>
	- 작품의 포장료, 작품운송료, 통관 및 보험료
	- 도록제작비 및 전시에 직접 관계하는 인사의 항공료 일부
	<b>공연 및 시각 예술에 대한 강연, 워크숍, 세미나</b>
	- 프로그램북 제작비 및 강연, 워크숍, 세미나에 직접 관계하는 인사의 항공료 일부
	<b>영화, 비디오, 음반 등 시청각 매체를 활용한 한국문화예술 행사</b>
	- 프로그램북 제작비 및 행사에 직접 관계하는 인사의 항공료 일부

※ 대관료와 체재비 등 현지 발생 경비, 작품 제작비는 지원하지 않습니다.

**사업일정**

1. 신청기간 : 2018년 7월 1일 ~ 2018년 8월 31일 (18:00 KST)
2. 심사 : 2018년 9 ~ 11월
3. 결과발표 : 2018년 12월중
4. 시행계획 수립 및 협약 체결 : 2019년 1월부터
5. 지원금 지급 : 협약 체결 및 최종사업계획 승인 이후

**신청방법** KF 온라인 신청시스템(<http://apply.kf.or.kr>)에서 신청서를 작성하여 제출하시기 바랍니다.

**심사기준**

- 사업내용의 우수성**
  - 작품의 참신성, 독창성, 차별성, 제작진과 참가 예술인(단체)의 예술적 역량
  - 현지 문화예술인과의 공동개최 및 워크숍, 마스터클래스, 재능기부 등 현지 사회공헌이 가능한 사업
- 신청단체의 적격 여부**
  - 행사추진에 필요한 조직과 역량 (과거 실적과 성과 반영)
- 예산계획의 합리성**
  - 지원 신청액의 적정성, 타당성, 재원확보 능력 (예산자립도, 재단 이외의 재원확보 가능성)
  - 초청·공동주최단체의 경비 부담 정도
- 예상되는 기대효과**
  - 국제교류 및 한국의 국가 이미지 제고를 위한 기여도
  - 양국예술인 합동작업, 지속적인 행사로 발전 가능성 등
  - 수교기념 문화행사, 대규모 국제행사 (주빈국), 한국주간 등 주요 계기 문화행사

**유의사항**

1. 신청서 제출 후 변경된 내용이 있을 경우 변경사항을 재단에 즉시 통보해야 합니다.
2. 재단은 필요 시 신청기관에 사업계획에 대한 보완 또는 일부 사업내용 조정 등을 요청할 수 있습니다.
3. 재단은 수혜기관을 선정 후 세부 사업계획 및 예산내역에 대해 수혜기관과 협의하여 협약을 체결하고, 지원금은 협약 체결 및 최종 사업계획 승인 이후 수혜기관에 전달합니다.
4. 수혜기관은 재단이 승인한 사업계획에 따라 사업을 시행하여야 하며, 불가피한 이유로 사업을 연기하거나 취소할 경우, 재단과 사전에 협의해야 합니다.
5. 수혜기관은 재단이 승인한 지원금과 예산항목에 따라 예산을 집행하여야 합니다.
6. 수혜기관은 지원기간 종료 후 협약에 따라 수혜기관 회계책임자의 회계보고서가 첨부된 사업결과 보고서를 재단에 제출해야 합니다.
7. 동일한 사업에 대해 한국의 중앙정부기관이나 지방자치단체 또는 그 산하기관(문화체육관광부, 한국문화예술위원회, 예술경영지원센터, 해외문화홍보원, 재외동포재단 등)으로부터 재정지원을 받게 되었을 경우 수혜기관은 재단과 타기관 중 하나의 기관만을 선택해야 합니다.

# 해외박물관 한국전시 지원

한국국제교류재단 문화예술사업부  
+82-2-2046-8551 jychun@kf.or.kr

**사업개요** 세계인들의 한국문화에 대한 이해를 높이고 한국실에 대한 관심 및 활용도를 제고하기 위하여 해외 박물관이 개최하는 한국관련 특별전시, 한국문화교육, 한국전 연계 복합문화행사 및 한국미술 전문가 (객원큐레이터) 초빙을 지원합니다.

**신청자격** 1. 한국 관련 특별전 및 교육 프로그램을 기획 중인 해외 박물관  
2. 한국 유물을 소장한 해외 박물관 (객원큐레이터 프로그램 해당)

**행사기간** 2019년 1월 1일 ~ 2021년 12월 31일 기간에 해외박물관에서 개최되는 아래의 한국관련 행사

**사업내용** 1. 한국관련 특별전시  
신청 기관이 기획한 전시를 타 박물관에서 순회 개최하는 경우도 신청 가능  
2. 교육 프로그램  
세미나 및 워크숍 개최, 교육자료 및 도록 발간, 강좌 등 일반인 대상 한국문화예술 관련 교육 프로그램  
3. Korea Day  
한국특별전 및 상설전과 연계하여 개최하는 1일 복합 문화 행사  
4. 객원큐레이터 초빙  
한국실 활성화 및 한국 특별전시를 기획하여 한국미술 전문가를 1년 간 박물관에 초빙하고자 할 경우 재단은 자격을 갖춘 전문가를 선발하여 박물관에 파견합니다.

**지원내용** 한국 특별전용 전시품 운송 및 설치 경비, 도록 제작비

초빙 강연자/공연자 사례비·여비

교육자료, 프로그램 제작 경비, 홍보물 제작비

행사 개최 경비

객원큐레이터의 왕복항공료, 체재비, 여행자보험

**사업일정** 1. 신청기간: 2018년 7월 1일 ~ 2018년 8월 31일 (18:00 KST)  
2. 심사: 2018년 9월 ~ 11월  
3. 결과발표: 2018년 12월중  
4. 시행계획 수립 및 협약 체결: 2019년 1월부터  
5. 지원금 지급: 협약 체결 및 최종사업계획 승인 이후

**신청방법** KF 온라인 신청시스템(<http://apply.kf.or.kr>)에서 신청서를 작성하여 제출하시기 바랍니다.

## 심사기준

한국유물 보유 규모

한국 전담 학예사 유무

독립한국실 유무

한국 관련 프로그램 운영 실적

신청기관의 비용분담 정도

타 자원 동원 가능성

## 유의사항

1. 신청서 제출 후 변경된 내용이 있을 경우 변경사항을 재단에 즉시 통보해야 합니다.
2. 재단은 필요시 신청기관에 사업계획에 대한 보완 또는 일부 사업내용 조정 등을 요청할 수 있습니다.
3. 재단은 수혜기관을 선정 후 세부 사업계획 및 예산내역에 대해 수혜기관과 협의하여 지원협약을 체결하고, 지원금은 협약 체결 이후 수혜기관에 전달합니다.
4. 수혜기관은 해당 회계연도 내에 사업을 착수하여야 하며, 불가피한 이유로 사업을 연기하거나 취소할 경우, 재단과 사전에 협의해야 합니다.
5. 재단은 당초 계획의 수정·변경으로 발생하는 추가 예산을 지원하지 않습니다.
6. 수혜기관은 지원기간 종료 후 지원협약에 따라 수혜기관 회계책임자의 회계보고서가 첨부된 사업 결과보고서를 재단에 제출해야 합니다.
7. 동일한 사업에 대해 한국의 중앙정부기관이나 지방자치단체 또는 그 산하기관(문화체육관광부, 한국문화예술위원회, 재외동포재단 등)으로부터 재정지원을 받게 되었을 경우 수혜기관은 재단과 타 기관 중 하나의 기관만을 선택해야 합니다.

# KF 갤러리 전시

한국국제교류재단 글로벌센터사업부  
 ☎ +82-2-2151-6530 ✉ jsyang@kf.or.kr

**사업개요** 우리 국민 및 주한외국인의 세계문화 이해도를 높이고자 국내외 기관과 협력하여 KF갤러리에서 다양한 전시를 개최합니다.

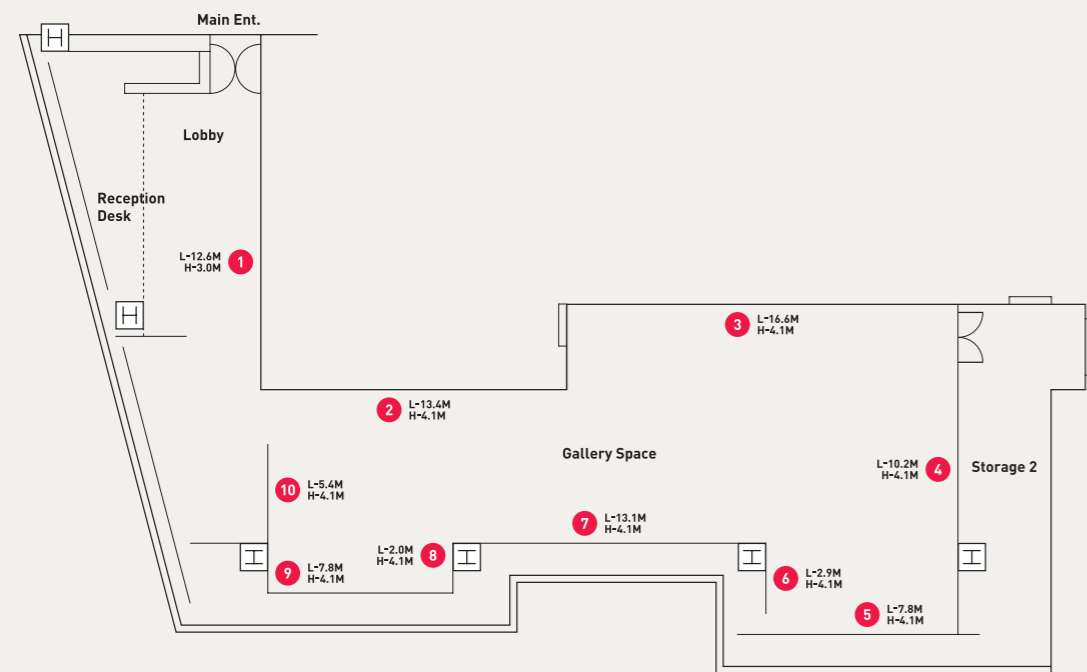
**신청대상** 주한 외국공관 및 문화원, 국내외 비영리 국제교류 기관 등  
 ※ 개인 신청 불가

**신청분야** 공예, 디자인, 패션, 회화, 조각, 사진, 설치미술 등 시각예술 분야 전반

지원내용	갤러리 대관
	홍보물 제작비
	전시장 내 전시설치 / 해체비
	전시장 관리 / 운영비

※ 그 외 경비는 신청기관 부담이 원칙입니다.

갤러리 평면도



**사업기간** 2019년 중 최소 1개월 이상 최대 2개월 이내 (설치 및 해체기간 포함)  
 ※ 사업기간은 상호협약에 의해 변경될 수 있습니다.

**공고일정** 1. 신청기간 : 2018년 8월 1일 ~ 2018년 10월 31일 (18:00 KST)  
 2. 결과발표 : 2018년 12월 중

**제출서류** (국영문 병기 필수)  
 1. 온라인 신청서  
 2. 첨부 서류 (온라인 신청 시 파일 업로드)  
 ① 전시 상세 기획안 (세부내용 포함)  
 ② 전시 참여 작가 리스트 : 작가 CV 및 큐레이터 CV 포함  
 ③ 전시 작품 리스트 : 작품사진, 작가명, 작품명 등 (세부 내용 포함)  
 ④ 전시 디자인 : KF 갤러리 도면 상 작품 설치 위치

**신청방법** KF 온라인 신청시스템(<http://apply.kf.or.kr>)을 통해 신청서를 작성하여 제출하시기 바랍니다.

- 심사기준**
- 사업내용(작품)의 완성도 및 문화 외교적 기대효과
  - 우리 국민의 해외 문화 이해 기여도
  - 신청단체의 적격성 (신청 단체 / 사업참여자의 활동 경력 고려, 재단의 과거 지원사업에 대한 평가)
  - 예산계획의 합리성, 재단 사업 목적과의 부합성
  - 전시 연계 프로그램 개최 여부, KF갤러리 외 타 지역 전시 투어 가능 여부 등

※ 수교 기념 전시에 우선권을 부여하며, 전시 실행 가능성 및 기획안의 완성도를 고려합니다.

**유의사항** 신청서에 작성되어 있는 내용으로만 심의를 진행합니다.  
 모든 서류는 국영문 병기하여 최대한 자세히 작성하여 주시기 바랍니다. 미준수시 접수가 불가합니다.

# 출판 지원

한국국제교류재단 문화예술사업부

+82-2-2046-8535 siim@kf.or.kr

**사업개요** 해외에서의 한국에 대한 이해를 증진시키기 위해 한국 관련 우수 외국어 도서 출판을 지원합니다.

**신청자격** 국·내외 출판사  
- 저자나 번역자 개인은 신청할 수 없음

**지원대상** 1. 신규출판: 미발간 창작원고를 출판하는 경우  
2. 번역출판: 기발간된 한국어 출판물 또는 영어 출판물을 여타 언어로 번역하여 출판하는 경우

**지원내용**

신규출판
출판에 소요되는 전체 경비 중 출판제작경비(조판, 종이, 인쇄, 제본 등) 일부 지원 - 지원금: 최대 10,000,000원

※ 원고 집필료, 저작권료, 교정료는 지원하지 않습니다.

번역출판
출판제작경비 일부와 번역비 일부 지원 - 지원금: 최대 20,000,000원

※ 신청서 제출에 앞서 번역허가가 완료되어야 하며 저작권료, 교정료는 지원하지 않습니다.

**지원제외 대상**

1. 학회 자료집 (Proceedings)
2. 정기 간행물 (특집호 포함)
3. 기출판된 논문(article)이 전체내용의 50% 이상을 차지하는 논문집 (anthology)
4. 박물관·미술관의 홍보용 안내 책자류
5. 문학작품의 (번역)출판  
※ 문학작품의 번역출판은 한국문학번역원에서 지원합니다.

**사업일정**

1. 신청기간: 2018년 7월 1일 ~ 2018년 8월 31일 (18:00 KST)
2. 심사: 2018년 9월 ~ 11월
3. 결과발표: 2018년 12월 중
4. 협약체결: 2019년 1월 부터
5. 지원기간: 2019년 1월 ~ 2019년 12월 (지원통보일로부터 1년 이내에 출판되어야 함)
6. 지원금 지급: 출판 완료 후 (출판결과보고서 제출 및 출판물 10부를 재단에 제출한 후)

**신청방법** KF 온라인 신청시스템(<http://apply.kf.or.kr>)을 통해 신청서를 작성하여 제출하시기 바랍니다.

**제출서류**

1. 온라인 신청서 (신청기관 정보, 계획서 및 사업예산 등이 포함되어 있는 재단 양식 사용)
2. 첨부 서류 (온라인 신청 시 파일 업로드)
  - ① 저자(번역출판일 경우 번역자)의 이력서 → 재단 양식 사용
  - ② 원고 영문요약서 (3 ~ 5쪽 내외) → 자유형식
  - ③ 추천서 / 동의서
    - 신규출판: 원고에 대한 전문가 2인의 추천서 → 자유형식 (전문가의 약력 포함)
    - 번역출판: 번역 및 출판에 대한 원 저작권자의 동의서 → 자유형식
  - ④ 원고파일
    - 신규출판: 완성된 원고 파일 1부
    - 번역출판: 원역원고 파일 1부, 원저서 파일 (또는 인쇄본) 1부

※ 상기 서류는 각각 하나의 PDF파일로 변환 후 첨부  
※ 단, 원고용량 초과로 파일 업로드 불가 시 이메일(publication@kf.or.kr) 로 제출

**심사기준**

- 원고의 우수성
- 신청기관의 적격성
- 예산계획의 합리성
- 예상되는 기대효과

**의무사항**

1. 출판물 판권 페이지에 재단 지원 사실을 명기해야 합니다.
2. 출판물 10부 무상 제공 및 출판 결과보고를 제출해야 합니다.
3. 재단이 출판물을 추가로 구입하고자 할 경우 서점 공급가(정가의 70%)로 공급해야 합니다.
4. 출판물 관련 기타 재단 요청사항에 협조해야 합니다.

## 해외한국학도서관 지원

한국국제교류재단 한국학사업부  
☎ +82-2-2046-8549 ✉ studies@kf.or.kr

<b>사업개요</b>	지식정보의 축적·확산 역할을 수행하는 해외도서관이 한국관련 도서·자료를 체계적으로 제공할 수 있도록 지원하여 해외에서의 한국에 관한 교육과 연구활성화에 기여하고 외국 일반 및 젊은 세대의 한국에 대한 우호적 이해를 증진하기 위한 사업입니다.
<b>지원대상</b>	한국 관련 도서를 5,000권 이상 소장하고 있는 해외 도서관
<b>지원분야</b>	1. 한국학 전담 사서 채용을 위한 인건비 : 일정 기간 지원 후 대학이 전액 부담하여 채용 유지하는 조건 2. 한국학 장서 전산화 프로젝트 경비 3. 한국 관련교육·전시 프로그램 경비 : 한국학 장서를 활용한 전시, 교육, 워크숍 등 행사성 사업 장려
<b>지원기간</b>	재단의 지원기간은 통상적으로 1년입니다. 그러나 다년간 사업(multi-yearproject)도 경우에 따라 지원할 수 있습니다. 이 경우, 사업계획 및 예산이 다년간 사업에 타당하다고 판단되어야 합니다.
<b>사업일정</b>	1. 신청기간 : 2018년 7월 12일 ~ 2018년 9월 11일 (18:00 KST) 2. 결과발표 : 2018년 12월 중 (개별통보) 3. 지원기간 : 2019년 1월 부터 시작 (해당 회계연도 내에 착수되어야 하며, 불가피한 이유로 사업이 연
<b>제출서류</b>	1. 온라인 신청서 : 사업계획서, 한국학 자료 이용 현황, 향후 한국학 장서 발전 계획 등 포함 2. 첨부 서류 (온라인 신청 시 파일 업로드) : 프로젝트에 대한 도서관장의 지원 지지 서신
<b>신청방법</b>	KF 온라인 신청시스템( <a href="http://apply.kf.or.kr">http://apply.kf.or.kr</a> )을 통해 신청서를 작성하여 제출하시기 바랍니다.
<b>심사기준</b>	<div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 5px; text-align: center; margin-bottom: 5px;">신청사업의 타당성과 계획·예산의 합리성</div> <div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 5px; text-align: center; margin-bottom: 5px;">한국학 자료이용 현황</div> <div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 5px; text-align: center; margin-bottom: 5px;">향후 한국학 장서관련 도서관 발전 계획</div> <div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 5px; text-align: center;">기타 지역·기관별 지원 형평성</div>
<b>유의사항</b>	1. 사업 변경 통보 : 지원신청서 제출 후 변경된 내용이 있을 경우 변경사항을 재단에 통보해야 합니다. 2. 사업의 보완 또는 조정 : 재단은 필요할 경우 신청기관에 사업계획에 대한 보완 또는 일부 사업내용의 조정 등을 요청할 수 있습니다. 3. 지원금 전달절차 : 재단지원이 결정되면, 세부사업 계획 및 예산내역에 대해 신청기관과 협의를 거쳐 지원협약을 체결하고, 지원금은 협약체결 후에 전달됩니다. 4. 보고서 제출 : 수혜기관은 지원기간 종료 후 1개월 이내에 회계책임자의 회계보고서가 첨부된 사업 결과 보고서를 재단에 제출해야 합니다.

## 한국연구자료 지원

한국국제교류재단 한국학사업부  
☎ +82-2-2046-8595 ✉ ijlee@kf.or.kr

<b>사업개요</b>	해외에서의 한국에 관한 교육, 연구 및 학술문화활동 증진을 위해 국내에서 출판된 한국 관련 도서 및 시청각자료를 지원합니다.
<b>지원대상</b>	해외 대학, 국·공립 도서관, 연구소, 박물관 ※ 국내기관 및 개인 제외
<b>지원내용</b>	신청기관별 200만원(도서구입비) 한도 내에서 현물 자료 지원 <div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 5px; text-align: center; margin-bottom: 5px;">한국 관련 도서 및 시청각자료 (인문사회과학 분야)</div> <div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 5px; text-align: center; margin-bottom: 5px;">재단에서 매년 국내외 발간 도서자료를 엄선하여 등재한 BooksonKorea 웹사이트(<a href="http://www.booksonkorea.org">www.booksonkorea.org</a>)의 자료</div> <div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 5px; text-align: center;">BooksonKorea 웹사이트에 등재되어 있지 않은 도서자료의 서지정보를 제출하여 신청 가능 (한국어 교재 등)</div> <p>※ BooksonKorea : 온라인 신청 시스템으로 지원대상기관(회원기관)에서만 접속 가능 ※ 발송비는 재단 별도 부담 (지원자료는 선편발송원칙이나 선편중지국의 경우는 항공발송)</p>
<b>신청방법</b>	1. 지원신청은 <a href="http://www.booksonkorea.org">www.booksonkorea.org</a> 에서 온라인으로만 가능합니다. 회원가입 후 재단에서 승인 처리를 하면 등재된 도서자료를 보실 수 있으며, 신청하실 수 있습니다. ※ 신청기관은 반드시 신청서를 단체의 대표자(학과장 또는 책임자) 명의로 제출 ※ 신청자료제한 : 동일한 자료의 중복 지원불가 2. 신청기간 : 연중 수시 ※ 11월 ~ 12월 신청시, 발송 소요 시간에 따라 다음 연도의 신청자료로 간주될 수 있습니다. 3. 신청가능횟수 : 연 1회 4. 신청 자료 제한 : 동일한 자료의 중복 지원 불가

<b>심사기준</b>	<div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 5px; text-align: center; margin-bottom: 5px;">한국 관련 자료 현황 및 이용률</div> <div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 5px; text-align: center; margin-bottom: 5px;">신청기관의 한국(어)학 강좌현황</div> <div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 5px; text-align: center;">지역별 안배 (지역 간 균형 고려)</div>
-------------	---

# 한국연구전자자료 지원

한국국제교류재단 한국학사업부

☎ +82-2-2046-8555 ✉ e-resources@kf.or.kr

**사업개요** 한국학자, 한국학 전공학생들이 한국 연구 및 교육에 필요한 자료를 해외에서 편리하게 이용할 수 있도록 해외 대학들과 도서관들의 전자자료 구독료를 재단이 일부 보조하는 사업입니다.

**지원대상** 1. 해외 4년제 대학 중, 한국학센터, 한국학과, 한국학/한국어프로그램, 아시아학과 등이 개설되어 있는 대학도서관  
2. 한국관련전자(교수, 대학원생 등)들의 전자자료 이용이 필요한 대학도서관 또는 공공도서관

지원내용	지원내역
	한국연구 전자자료 구독료(복수의 DB를 구독할 경우, 각 구독료를 합산한 총액)의 50% 이내
	지원금액
	최대 US\$5,000 (아래 심사기준을 고려하여 재단이 최종 지원 금액을 결정합니다.)
	지원기간
	1년

**사업일정** 1. 신청기간 : 2018년 7월 12일 ~ 2018년 9월 11일 (18:00 KST)  
2. 결과발표 : 2018년 12월 중

**신청방법** KF 온라인 신청시스템(<http://apply.kf.or.kr>)을 통해 신청서를 작성하여 제출하시기 바랍니다.

**심사기준** 해당기관의 한국연구자 현황 (교수진, 학부생 및 대학원생 인원 및 인적구성)

한국연구 전자자료 이용 현황 (전년도 이용 통계 자료 등)

기타 지역·기관별 지원 형평성

**참고사항** 주요 DB업체 및 DB명

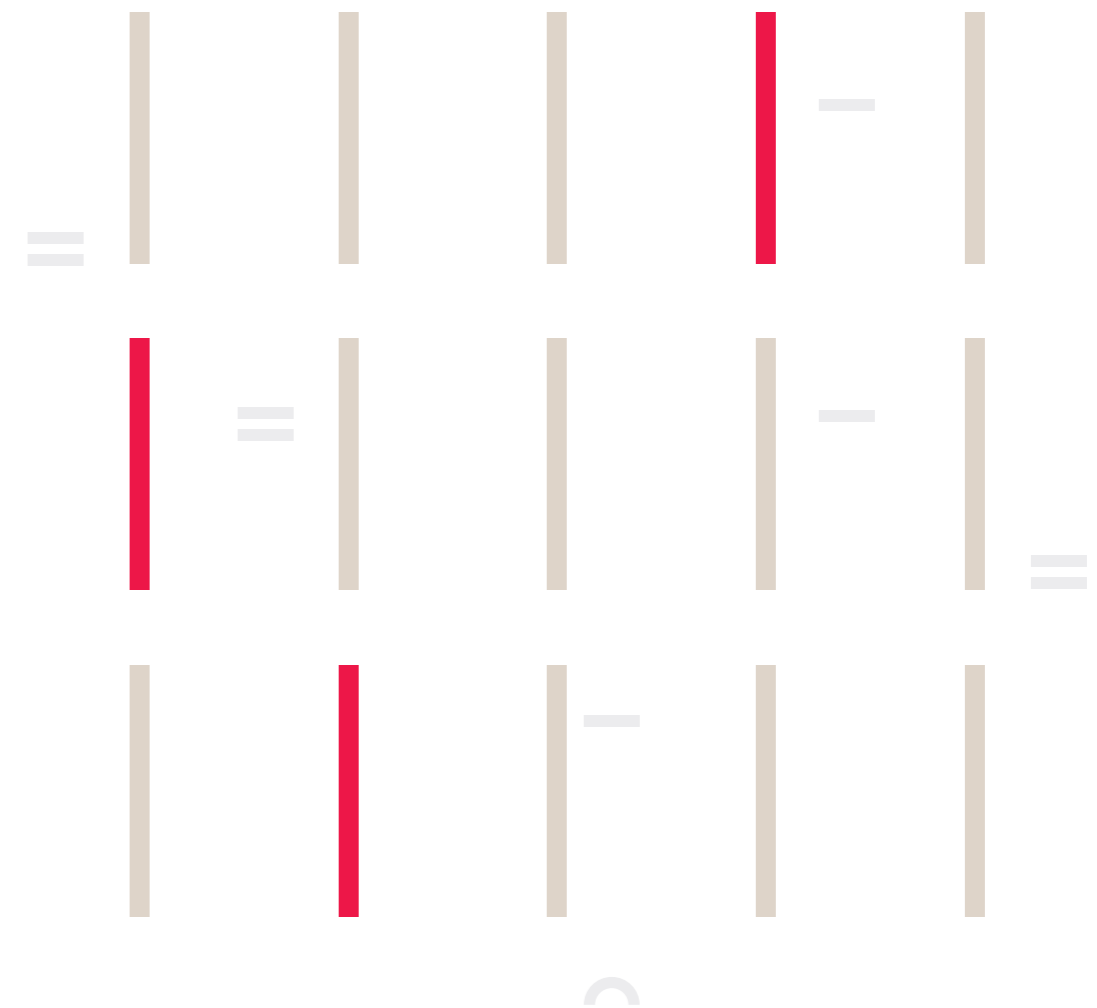
- EKS (e-Korean studies 판문학술정보) 컨소시엄DB
  - Scholar : 교보문고, 학지사
  - EERIS : 학술교육원 e-Article
  - KSDC DB : 한국사회과학데이터센터
  - KoreaA2Z : 동방미디어 한국학 DB 콘텐츠, 디지털문화예술강좌
  - 한국 역사 문화 조사 자료 데이터베이스
  - 역사 문화 시리즈
  - 로앤비법률정보서비스
- Nurimedia (누리미디어)
  - DBpia : 한국 학술논문 데이터베이스
  - KRpia : 한국학, 멀티미디어 DB 콘텐츠
- KSI (한국학술정보)
  - KISS : 한국학술정보 원문 데이터베이스
  - KSle-book : 한국학술정보단행본 및 e-book
  - 동아일보, 조선일보
  - MBC Archive
- KERIS (한국교육학술정보원)
  - RISS 등

**유의사항** 1. 수락서, 계약서 접수 및 지원금 지급 : 재단은 수혜기관으로부터 수락서와 계약서를 접수한 후 지원금을 지급합니다.  
2. 보고서 제출 : 전자자료 구독 계약 만료 직후 재단 양식에 의거하여 작성한 사업결과 보고서를 재단에 제출해야 합니다.

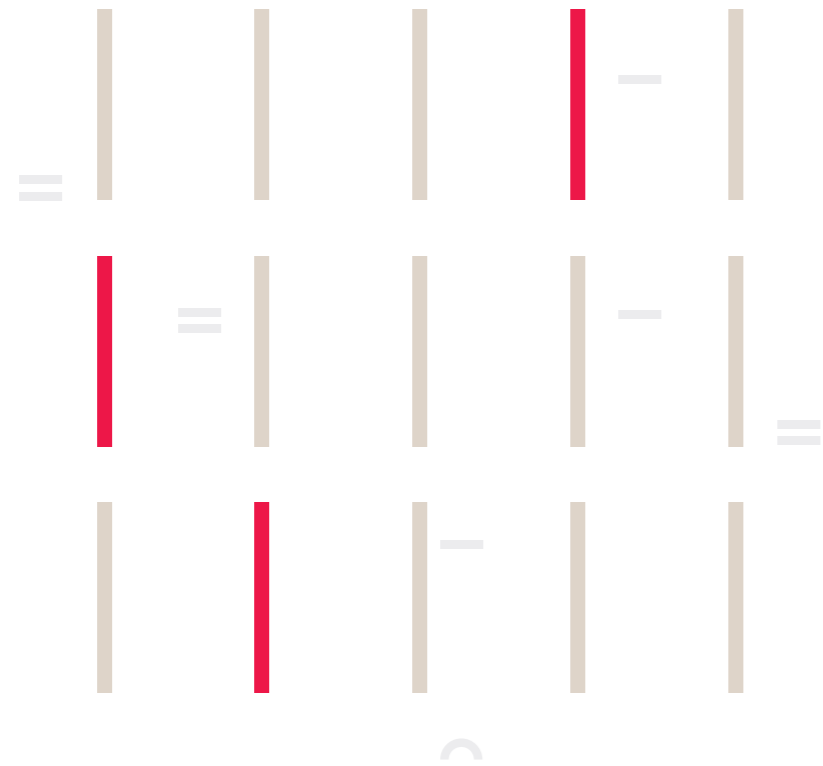
※ 동 유의사항을 적시에 이행하지 않을 경우, 추후 재단 사업 수혜가 제한될 수 있습니다.



# 2019 **KF** Support Programs



This booklet is designed to help your general understanding of the KF support programs and act as a reference guide for the preparation process. When applying, please be sure to check the final notification for the desired program on the KF Online Application System (<http://apply.kf.or.kr>).



KOREA **KF**  
FOUNDATION  
한국국제교류재단

Connecting People, Bridging the World

The Korea Foundation(KF) was established in 1991 to promote awareness and understanding of Korea and to enhance the goodwill and friendship of the international community toward Korea and its people. As a representative organization of Korea's public diplomacy efforts, the KF implements a variety of activities and programs, including support for Korean studies worldwide, as well as the promotion of cultural and people exchanges.

## Contents

Program Procedure ... 49

### Support for Korean Studies Overseas

Support for Establishment of Professorship ... 50

Dispatch of Visiting Professor ... 52

Support for Employment of Contract Faculty Member ... 54

Fellowship for Graduate Studies ... 56

Fellowship for Postdoctoral Research ... 58

Korean Studies Workshop for Non-Korean Educators ... 60

Fellowship for Field Research ... 62

Fellowship for Korean Language Training ... 64

### Global Networking

Support for Policy-Oriented Research Program ... 66

### Cultural Exchange and Support for Media

Arts and Cultural Exchange Program ... 68

Support for Overseas Museums ... 70

Gallery Exhibition ... 72

Publication Support Program ... 74

Support for Libraries with Korean Collections ... 76

Distribution of Resources for Korean Studies ... 78

Support for Korean Studies e-Resources ... 79

## Program Procedure

01 Announcement

02 Submission of Application

03 Review & Evaluation

04 Notification of Results

05 Conclusion of Agreement

06 Provide Funding

07 Start Project / Start of Academic Term

08 Submission of Final Report

# Support for Establishment of Professorship

Korean Studies Department

+82-2-2046-8541 studies@kf.or.kr

**Program Outline** The KF provides financial support for efforts to create new professorships in the field of Korean studies and Korean language at various universities abroad that are equipped with the infrastructure necessary to maintain an adequate level of research and education on Korean studies and have future growth potential. Under this program, the KF funds the establishment and operation of two types of professorships : (1) the Tenure Track Position, in which the recipient university agrees to permanently maintain the position from its own resources after the termination of the KF's support, and (2) the Endowed Chair position, in which the recipient university operates a permanent professorship with the KF through a jointly created endowment fund.

**Eligible Applicants** Universities outside of Korea that plan to create new professorships in Korean studies / Korean language

**Eligible Areas** Korean studies (humanities or social sciences) and Korean language

Details of Support	Tenure Track Position (TTP)
	The KF provides up to 70% of the total amount of the * salary and ** employee benefits for the TTP professor of Korean studies / Korean language to be hired by the recipient university.
Details of Support	Endowed Chair Position
	The KF provides an endowment on an annual basis during the grant period for the new establishment of a permanent professorship in Korean studies / Korean language on the condition that the recipient institution provides a matching fund contribution of 50% on a dollar-for-dollar basis.

\* Salary : the hired professor's salary in accordance with the existing professor salary table of the recipient university

\*\* Employee benefits : the non-wage payments, such as fringe benefits and social welfare expenses, that an employer is required to pay to his / her employees according to the laws and regulations of the state or country to which the recipient organization belongs

**Grant Period** Three to five years

**Prerequisites for the KF's Support** This program aims to support universities that are willing to fund and maintain a newly established Korean studies professorship permanently from its own resources after the conclusion of the KF's support or through a jointly created endowment fund. In addition, the universities should ensure that the holder of the professorship will be appointed and promoted through a thorough and fair review of his / her qualifications and accomplishments in accordance with the university's procedures for appointment, promotion, and tenure for faculty members.

**Program Schedule**

1. Application Period : July 12 to September 11, 2018 (18:00 KST)
2. Notification of Results : December 2018
3. The grant period starts in either the 2019-20 or 2020-21 academic year

**Required Documents**

1. Online application
  - \* Information about current status of Korean studies of the applicant institution (including existing faculty members, courses, library collections, and academic activities in Korean studies / Korean language at the university) is required.
2. Supplementary materials (to be uploaded with the online application)
  - ① Curriculum for B.A. / M.A. in Korean studies (and / or Korean language) degree programs (if applicable)
  - ② Information about the university's salary scale for professors

- ③ Curriculum vitae of the professor to be hired (only if the university has a concrete candidate in mind at the time of application)
- ④ Curriculum vitae of the project director
- ⑤ Letter from Dean of the faculty that plans to establish the professorship in Korean studies

\* Please refer to the KF Online Application System (<http://apply.kf.or.kr>) for the latest announcements or changes to the program requirements prior to completing your application.

**How to Apply** All required documents must be submitted in Korean or English via the KF Online Application System (<http://apply.kf.or.kr>).

## Evaluation Criteria

1. Is the plan well-organized enough to achieve its stated objective? Is the applicant institution committed to fostering the development of the Korean studies or Korean language program? Does the applicant institution have a long-term plan for enhancing education / research on Korean studies or Korean language at the university?

2. Considering the applicant institution's reputation and its prior accomplishments / experience in the field of Korean studies, how adequate is the applicant institution's ability to implement the program?

3. Is the expected outcome or goal feasible?

4. How sound and specifically-written is the budget plan? Is there a matching fund effort for the program?

## Important Reminders

1. Cancellation of Support
 

The KF can cancel its decision of support if the KF and the recipient university cannot conclude an agreement.
2. Eligibility Requirements for the Appointee to a Korean Studies Professorship
  - ① Focus on Korea in more than 50% of his / her research and teaching activities and conduct such research using primary sources published in the Korean language.
  - ② Publish the findings of such research in the English language and possibly in the Korean language.
  - ③ Be proficient in the Korean language if he / she teaches humanities courses.
3. Notification of Changes to the Project
 

An applicant institution must promptly notify the KF of any changes, including postponement and / or cancellation, on the project plan submitted at the time of application.
4. Revision of the Project Plan
 

The KF, when deemed necessary, may request an applicant institution to revise its project plan or to supplement it with new elements.
5. Disbursement of the Grant
 

Before grant funds are made available to the selected applicant, the KF and the recipient university enter into a grant agreement that includes the details of the project and the budget which are determined through mutual discussion between the two parties.
6. Submission of Report
 

Recipient universities are required to submit their annual project report to the KF during the term of the agreement. The report must be accompanied by a financial statement drafted and signed by the recipient university's accounting officer. A KF report form will be provided.

# Dispatch of Visiting Professor

Korean Studies Department

+82-2-2046-8520 studies@kf.or.kr

**Program Outline** Under this program, the KF dispatches visiting professors of relevant fields to universities abroad that are planning to launch or expand Korean studies or Korean language courses but are currently experiencing difficulties in staffing their faculty with adequately qualified candidates.

**Eligible Applicants** Universities abroad that currently operate or plan to launch an education and research program in Korean studies or Korean language

**Eligible Areas** Korean studies (humanities, social sciences) and/or Korean language

**Requirements of the Host Institution**

1. The host institution must assist with procedures for the KF visiting professors to enter the country and other formalities such as the issuance of visas, resident certificates, and work permits.
2. The host institution is responsible for providing the KF visiting professors with housing, office/research space, a computer, and other items of office equipment.

<b>Details of Support for Visiting Professors</b>	<b>Living Allowance</b>
	<b>Round-trip Airfare</b>
	<b>Travel Insurance</b>

**Period of Support** One to two years  
 \* Korean Studies : one year  
 \* Korean Language : up to two years

**Program Schedule**

1. Application Period : July 12 to September 11, 2018 (18:00 KST)
2. Notification of Results : December 2018
3. The period of support starts in the following academic year

**Tentative Schedule after Result Notification**

- ① Nationwide search for qualified candidates will be undertaken in March ~ May 2019
- ② The KF will recommend one or two final candidates to the universities in June 2019
- ③ The KF visiting professors will arrive at the universities in August/September 2019 (depending on academic schedule)

**Required Documents**

1. Online application
2. Supplementary materials (to be uploaded with the online application)
  - ① Curriculum for Korean language / Korean studies program (if applicable)
  - ② Curriculum vitae of the project director

\* Please refer to the KF Online Application System (<http://apply.kf.or.kr>) for the latest announcements or changes to the program requirements prior to completing your application.

**How to Apply** All required documents must be submitted in Korean or English via the KF Online Application System (<http://apply.kf.or.kr>).

**Evaluation Criteria**

1. Is the plan well-organized enough to achieve its stated objective? Is the applicant institution committed to fostering the development of the Korean studies or Korean language program? Does the applicant institution have a long-term plan for enhancing education/research on Korean studies or Korean language at the university?

2. Considering the applicant institution's reputation and its prior accomplishments/experience in the field of Korean studies, is the applicant institution's ability adequate to implement the program?

3. Is the expected outcome and goal feasible?

**Important Reminders**

**1. Notification of Changes to the Project**

An applicant institution must notify the KF of any changes, including postponement and/or cancellation, on the project plan submitted at the time of application.

**2. Revision of the Project Plan**

The KF, when deemed necessary, may request an applicant institution to revise or supplement its project plan.

**3. Signing of the Agreement**

The KF and selected host institutions enter into an agreement whose conditions and terms, including the details of the project are determined through mutual discussion.

**4. Submission of the Report**

Host institutions are required to submit their project report and student evaluations of each course taught by the visiting professor to the KF at the end of each semester during the term of the agreement. The KF report forms will be provided.

**Note**

If qualified candidates are not available despite the KF's due efforts, the project may be postponed or canceled after mutual discussion with the host institution.

# Support for Employment of Contract Faculty Member

Korean Studies Department

+82-2-2046-8527 studies@kf.or.kr

**Program Outline** The KF provides financial support to universities abroad seeking to hire contract faculty members (non-tenure track) with the goal of creating or expanding their Korean studies or Korean language program.

**Eligible Applicants** Universities abroad which currently operate or plan to launch an educational / research program in Korean studies or Korean language

**Eligible Areas** Korean studies (humanities, social sciences) and/or Korean language

## Details of Support

The KF provides partial funding for the salary and compensation of a new faculty member in accordance with the existing professor salary scale of the recipient university.

\* Housing expenses, salaries / compensation for assistants or secretaries, recruitment expenses, administrative expenses and other indirect or overhead expenses are not covered by this grant.

**Grant Period** One year

**Program Schedule**

1. Application Period : July 12 to September 11, 2018 (18:00 KST)
2. Notification of Results : December 2018
3. The grant period starts in the following academic year.

**Required Documents**

1. Online application
2. Supplementary materials (to be uploaded with the online application)
  - ① Curriculum for Korean language / Korean studies program (if applicable)
  - ② Curriculum vitae of the project director
  - ③ Curriculum vitae of the contract faculty member to be hired (only if the university has a specific candidate under consideration at the time of application)
  - ④ The university's salary scale for contract faculty members

\* Please refer to the KF Online Application System (<http://apply.kf.or.kr>) for the latest announcements on changes to the program requirements prior to completing your application.

**How to Apply** All required documents must be submitted in Korean or English via the KF Online Application System (<http://apply.kf.or.kr>).

## Evaluation Criteria

1. Is the plan well-organized enough to achieve its stated objective? Is the applicant institution committed to fostering the development of the Korean studies or Korean language program? Does the applicant institution have a long-term plan for enhancing education/research on Korean studies or Korean language at the university?

2. Considering the applicant institution's reputation and its prior accomplishments experience in the field of Korean studies does the applicant institution have adequate ability to implement and manage the program to fulfill its purpose?

3. Is the expected outcome or goal feasible?

4. Is the budget plan sound and specific? Are efforts being made by the applicant institution to remain committed to the program? (incl. matching fund)

## Important Reminders

### 1. Notification of Changes to the Project

An applicant institution must notify the KF of any changes, including postponement and/or cancellation, on the project plan after the submission of the application.

### 2. Revision of the Project Plan

The KF, when deemed necessary, may request an applicant institution to revise or supplement its project plan.

### 3. Disbursement of the Grant

Before grant funds are made available to the selected applicant, the KF and the recipient institution enter into a grant agreement whose details, including the details of the project and the budget, are determined through mutual discussion.

### 4. Submission of Report

Recipient institutions are required to submit a final project report to the KF within one month from the termination of Term of the Agreement. (The KF report form will be provided) The report must be accompanied by an accounting report drafted and signed by the recipient institution's financial officer.

# KF Fellowship for Graduate Studies

Korean Studies Department

+82-2-2046-8562 yrjeong@kf.or.kr

**Program Outline** The KF Fellowship for Graduate Studies (GS) program aims to foster a new generation of Korean studies scholars by providing scholarship to students who are currently enrolled in an MA or PhD program in Korean studies.

**Eligible Applicants** MA or PhD students currently enrolled in graduate programs abroad on a Korea-related topic in the humanities, social sciences, arts or cultural studies must fulfill the following criteria :

1. Must be a registered student at the university of the enrolled program.
2. Have foreign citizenship (Korean citizens must have permanent residency status in a country outside Korea).
3. Excluded programs : natural science, medicine, engineering, MBA, law school, graduate school of translation and interpretation

**Number of Available Fellowship Awards** About 150 individuals per year

**Details of Support**

Tuition and stipends	
Fellowship amounts are to be determined on the basis of regional group or country.	

**Fellowship Period** One year

**Beneficiary Regions and Countries** The GS program is available in approximately 20 countries around the world which are classified into the four groups shown in the table below. An applicant's country, for the purpose of this classification, is the country in which the graduate school in which he or she is or will be enrolled is located and not his / her country of origin.

Region	Countries	Partner Institution	Number of Available Fellowship Awards
Group 1	USA, Canada		Up to 10
Group 2	UK, France, Germany, Italy, Austria, Netherlands, Denmark, Sweden, Norway, Poland, Czech Republic, Hungary, Bulgaria, etc.	Association for Korean Studies In Europe (AKSE)	Up to 15
Group 3	Australia, New Zealand	Korean Studies Association of Australasia (KSAA)	Up to 5
Group 4	In other regions not specified here, the KF operates the fellowship program based on agreements with individual universities. For more information, please contact the program officer (yrjeong@kf.or.kr).		Up to 130

**Program Schedule**

Region	Application Deadline	Notification	Fellowship Period
Group 1	February 2018	Late April 2018	2018.9 ~ 2019.8
Group 2	April 2018	Late July 2018	
Group 3	October 2018	Late December 2018	2019.3 ~ 2020.2
Group 4	In other regions not specified here, the KF operates the fellowship program based on signed agreements with universities.		

**Application Guide** Questions about the fellowship program in the above two regions may be directed to the KF's overseas offices in the respective regions. Details of the fellowship grant and the application procedures vary depending on the region.

Region	How to Obtain Application Information	
Group 1	KF Los Angeles Office	E hschoi@kf.or.kr
		T +1-213-389-2003
Group 2	KF Berlin Office	E sylee@kf.or.kr
		T 49-30-2606-5458

**Required Documents**

1. Online application form
2. Supplementary Materials (to be uploaded with the online application)
  - ① Research Proposal
  - ② Transcript
    - Master's level : Academic transcript of undergraduate degree
    - Doctoral level : Academic transcripts of Master's degree and undergraduate degree
  - ③ Three Letters of Reference
    - Dissertation supervisor : one copy
    - A professor who is qualified to assess your research proposal : one copy
    - An individual who is able to verify your Korean language competency : one copy
3. Curriculum Vitae

※ Please refer to the KF Online Application System (<http://apply.kf.or.kr>) for the latest announcements on changes to the program requirements prior to completing your application.

**How to Apply** All required documents must be submitted in Korean or English via the KF Online Application System (<http://apply.kf.or.kr>).

**Responsibilities**

1. Submission of a report : Fellowship recipients are required to submit a report within one month of the end of the fellowship period detailing the progress made during this period. The report must be drafted and submitted using the KF's report form.
2. Further reporting requirements : Fellowship recipients, upon obtaining their degree, are required to submit a copy of their MA thesis or PhD dissertation to the KF.

**Important Reminders**

1. MA students are eligible for funding from the GS program for up to two years.  
PhD students are eligible for funding from the GS program for up to three years.
2. Applicants must reside in the country of the university at which they are registered.
3. Applicants proficient enough in Korean to be able to use Korean primary sources for their study and research are especially encouraged to apply.
4. Fellowship recipients may not hold concurrent fellowships from either the KF or any other third-party institution.
5. Fellowship recipients must enroll in the program applied to at the semester indicated on the application. Admission may not be deferred to the following year.
6. Fellowship recipients may not take a break from their universities during the grant period, and a partial refund of the grant will be required if they do.



# KF Fellowship for Postdoctoral Research

Korean Studies Department

+82-2-2046-8562 yrjeong@kf.or.kr

**Program Outline** The KF Fellowship for Postdoctoral Research is designed to support rising scholars who have recently earned a PhD of a Korea-related topic to undertake a full-time research at a university or research organization.

**Eligible Applicants** Rising scholars with a recent PhD in the humanities, social sciences, arts or culture on a Korearelated topic must fulfill the following criteria :

1. Has citizenship or permanent residency status in a country outside of Korea.
2. Has not been awarded a position at a university equivalent or exceeding that of a full-time lecturer or designated as a senior researcher of a research institution.
3. Has obtained a PhD degree within the past five years.
4. A PhD candidate who is scheduled to receive a PhD degree before the start of his / her fellowship period.

**Supported Activities** All aspects of academic research including the editing of one's doctoral dissertation for publication

**Grant Amount** Research stipend (will be determined based on actual costs)  
\* Funding paid in three installments

**Grant Period** One year (one academic year based on the respective institution's academic calendar)

**Affiliated Institutions**

1. Postdoctoral fellows' affiliated institutions should offer a Korean studies program and be overseas universities that have faculty and a library collection in the area of Korean studies in which the postdoctoral fellow hopes to conduct research. The university from which the fellow obtained his / her PhD degree is not to be counted as an affiliated institution.
2. Postdoctoral fellows' affiliated institutions are responsible for providing them with office space, library access, and the necessary practical and administrative assistance to facilitate their academic exchanges with the faculty and their research activities.

Region	Application Deadline	Notification	Fellowship Period
North America	February 2018	Late April 2018	2018. 9 - 2019. 8
Europe	April 2018	Late July 2018	
Oceania	October 2018	Late December 2018	2019. 3 - 2020. 2

**Required Documents**

1. Online application
2. Supplementary Materials (to be uploaded with the online application)
  - ① Curriculum vitae
  - ② Detailed research proposal
  - ③ A copy of the request(s) made to affiliated institution(s) for a research stay :  
Before submitting the postdoctoral fellowship application, applicants must send to each institution (research institutes or universities) at which they would like to conduct research a request for a postdoctoral research stay. A copy of each request must be attached in PDF format to the online application package submitted to the KF.  
\* The applicant may submit no more than three requests.  
\* Listed institution(s) may not be changed after submitting the application.

- ④ Letter of Acceptance from the affiliated institution  
\* The applicant should submit a copy of the Letter of Acceptance to the KF upon confirmation.
  - ⑤ PhD dissertation
  - ⑥ One copy of PhD diploma : For those who have attained his / her PhD diploma after the application submission period, he / she should submit a copy of the PhD diploma before the start of fellowship period. If the selected fellow is unable to do so by this time, the KF will cancel its support.
  - ⑦ Academic transcript of graduate degree
  - ⑧ Three letters of reference (including one from your PhD dissertation supervisor)
- \* Please refer to the KF Online Application System (<http://apply.kf.or.kr>) for the latest announcements on changes to the program requirements prior to completing your application.

**How to Apply** Applications should be submitted via the KF Online Application System (<http://apply.kf.or.kr>).

- Responsibilities**
1. Full-time research :  
Fellowship recipients must devote the fellowship period entirely to their research. They are, however, permitted to teach at the affiliated institution to the extent that teaching activities do not interfere with the progress of their research (limit of one course per term).
  2. Participation in academic activities of the affiliated institution :  
Postdoctoral fellowship recipients are required to participate in academic activities of the host institution during their research stay.
  3. Submission of a final report :  
Fellowship recipients are required to submit a final report within seven days of the end of the fellowship period, detailing the progress made during this period, and drafted using the KF's report form.
  4. Further reporting requirements :  
Fellowship recipients must report to the KF even after the fellowship period is over of any major activities involved in and / or status of scholarly debut in academia.
  5. Publication requirement :  
Fellowship recipients must revise their doctoral dissertation during the fellowship period and publish it as a book or as a research paper within three years of the end of the fellowship period.

- Important Reminders**
1. Fellowship recipients receiving research stipends under this program must conduct research at a major overseas university offering a Korean studies program and having a Korean studies faculty and library collection (excluding the university from which the fellow obtained his / her PhD degree).
  2. Fellowship recipients may not conduct research at the university from which he or she obtained his or her PhD degree.
  3. Fellowship recipients may not hold concurrent fellowships from either the KF or any other third-party institution. Please be aware that if you receive any other scholarship from a third-party institution, the KF will cease its provision of support and request that the grant be reimbursed to the KF.
  4. Fellowship recipients must enroll in the applied program in the semester indicated on the application. Admission may not be deferred to the following year.
  5. Fellowship recipients may receive the KF postdoctoral fellowship only once. Those who have already received the fellowship may not reapply.

# Korean Studies Workshop for Non-Korean Educators

Korean Studies Department  
 ☎ +82-2-2046-8527 ✉ studies@kf.or.kr

**Program Outline** The Korean Studies Workshop for Non-Korean Educators provides secondary-school teachers and education administrators outside of Korea an opportunity to promote understanding about Korea and broaden the scope of Korea-related education in classrooms.

**Eligible Applicants** Educational / research institutions abroad (universities, research institutes, etc.) or Korea-related cooperative exchange institutions  
 ※ Institutions in Korea are not eligible to receive assistance from this program.

**Eligible Participants** Individuals currently working in an education-related sector outside of Korea (middle and high school teachers, education administrators, textbook publishers, etc.)  
 ※ The KF recommends that the minimum number of workshop participants is 30 and that at least 70% of participants are teachers of history or social studies.

**Program Support** For direct project costs, including lecturer invitation fees (honoraria, accommodations, meals, and transportation cost), administrative expenses, publication fees for workshop booklets and promotional materials, costs for workshop preparation meetings, and participant accommodations  
 ※ The KF does not offer support for field trips to Korea.  
 ※ The KF does not provide support for local transportation fees for participants.

**Workshop Contents**

- Korean studies lectures by qualified Korea specialists**  
 (language, culture, society, education, politics, economy, international relations, etc.)
- There must be at least one discussion session on Korea-related curriculum development and instructional methods.**
- Cultural activities, etc.**

**Program Schedule**

1. Application Period : July 12 to September 11, 2018 (18:00 KST)
2. Notification of Results : December 2018
3. Workshop should be held between February and November in 2019.

**How to Apply** Applications should be submitted via the KF Online Application System (<http://apply.kf.or.kr>).  
 ※ Please refer to the KF Online Application System (<http://apply.kf.or.kr>) for the latest announcements on changes to the program requirements prior to completing your application.

## Evaluation Criteria

1. Workshop objectives and expected outcomes

2. Ability of host institution to conduct the workshop (degree of expertise on Korea, etc.)

3. Quality of proposed workshop itinerary

4. Rationality and appropriateness of workshop budget (cost-sharing ratio between the KF and local institution, etc.)

## Important Reminders

### 1. Revision or supplementation of the project plan

The KF, when deemed necessary, may request the recipient institution to revise or supplement its project plan before the notification of results.

### 2. Submission of finalized project plan

The recipient institution must submit the finalized project plan to the KF at least two months in advance of the project's commencement.

### 3. Grant agreement and fund provision

After receiving the finalized project plan from the recipient institution, the KF and the recipient institution enter into a grant agreement before the grant fund is provided.

### 4. Submission of Report

Recipient institutions are required to submit their final project report (a standard report form is available for download) to the KF within one month from the time of completion of the project. The report must be accompanied by an accounting report drafted by the recipient institution's financial officer.

### 5. Post-workshop monitoring

Institutions are required to cooperate in monitoring participants' post-workshop activities (Korea-related education).

※ Institutions that fail to satisfy the required responsibilities will not be eligible for future program support from the KF.

# KF Fellowship for Field Research

Invitation & Fellowship Department

+82-2-2151-6514 fellow@kf.or.kr

**Program Outline** For the purpose of promoting research in Korean studies abroad, the KF Fellowship for Field Research has been established to provide eminent Korean studies scholars abroad and experts in relevant fields with the opportunity to conduct on-site field research in Korea and access to resource materials.

**Number of Selected Fellows** Approximately 30 per year

## Eligible Applicants and Details of Program Support

Overseas researchers of comparative/case studies in Korean studies or Korea-related areas in the field of humanities or social sciences who fall under one of the following criteria:		
Type	A	B
<b>Eligibility</b>	PhD candidate who is writing his/her dissertation after completion of coursework	- Professor or lecturer - Researcher or professional who has PhD degree
<b>Monthly Stipend</b>	KRW 2,300,000	KRW 3,000,000
<b>Miscellaneous Support</b>	① Traveler's insurance coverage ② Initial Settlement support(one-time payment) - tenured associate professors: KRW 1,000,000 - tenured full professors: KRW 1,500,000	

**Fellowship Period** The field research period should be between January 2019 and December 2019 and begin before November 30th, 2019 (duration : minimum of one month ~ maximum of 12 months).

**Program Schedule**

1. Application Period : July 1 to August 31, 2018 (18:00 KST)
2. Notification of Results : December 2018

※ Notification date is subject to change without any prior notice.

## Required Documents

Type	A	B
<b>Common</b>	1. Application form (Download available at the KF Application Portal) 2. Curriculum vitae (including the applicant's signature) 3. Research proposal (free format, 5-10 pages) 4. Proposal for cooperative research with a Korean scholar 5. Copy of the most recently obtained academic degree	
<b>By Type</b>	6. Two letters of reference ① Head of the applicant's institution (university president, dean, department chair, institute director, etc.) ② Dissertation supervisor in applicant's country of residence 7. Evidence of current enrollment (official letter/certificate) 8. Graduate school (PhD) transcripts 9. Certificate of coursework completion	6. Two letters of reference ① Head official of the applicant's institution (university president, dean, department chair, institute director) ② An individual capable of evaluating the applicant's lecture/research proposal (expert or professor of applicant's country of residence) 7. Evidence of current employment (official letter/certificate)

※ Please refer to the KF Online Application System (<http://apply.kf.or.kr>) for the latest announcements on changes to the program requirements prior to completing your application.

**How to Apply** Applications should be submitted via the KF Online Application System (<http://apply.kf.or.kr>).

**Obligations of Fellows** All fellows are required to submit a final report on their research in accordance with the KF standard report form before the conclusion of the fellowship period, and an outcome of field research in Korea as follows :

- ① **PhD candidates (A)** : PhD dissertation must be completed and PhD degree must be obtained within two years after the fellowship period.
- ② **Professors, Lecturers, Researchers (B)** : Must publish an article in an academic journal registered in A&HCI / SSCI / SCOPUS or officially registered at a country's ministry of education (within two years after the fellowship period) or a monograph (within three years after the fellowship period).

## Important Reminders

1. Applicants must be able to conduct their research in Korean or English.
2. For Korean nationals, only those who have acquired permanent residency status in a foreign country are eligible to apply.
3. Individuals under the following circumstances are not eligible for consideration :
  - ① Majored in natural sciences, medicine, or engineering
  - ② Currently studying or conducting research in Korea
  - ③ Seeks to improve Korean language ability or become a regular student at a university in Korea
  - ④ Has received the KF Field Research Fellowship support or other research grant from other Korean institutions within the past three years
4. The fellowship period approved by the KF may differ from the applicant's proposed schedule.
5. Accommodations and research facilities should be arranged by the fellow in cooperation with his / her research affiliation institute.
 

※ The KF does not provide housing accommodation.
6. Fellows must have completed literature review in their home countries and begun writing the thesis after coming to Korea for the fellowship period.
7. Fellows may not receive concurrent support from another organization during the fellowship period. Once it has been verified that the fellow is receiving concurrent support, KF support will be cancelled.

# KF Fellowship for Korean Language Training

Invitation &amp; Fellowship Department

+82-2-2151-6514 language@kf.or.kr

**Program Outline** The KF Fellowship for Korean Language Training (KLT) program provides an opportunity for graduate students of Korean studies, Korean studies researchers and those working in Korea-related fields overseas to learn Korean in an intensive immersion program at a university in Korea for at least six months.

**Eligible Applicants** Those who are majoring in Korean studies (humanities, social sciences, and culture/arts), currently involved in Korea-related research, or working in a Korea-related field who correspond to one of the following profiles may apply for the KLT program. All those who apply must be able to understand and speak at least basic-level Korean.

#### MA / PhD candidates

Graduate students pursuing a major or minor in a Korea-related field with a detailed thesis proposal on a Korea-related topic

#### University professors, university lecturers and researchers

Professors or lecturers who are currently teaching Korea-related or Korean language courses or researchers who are conducting Korea-related research at a university or search institute (non-profit, government-funded, university-affiliated, etc).

#### Professionals

Professionals engaged in Korea-related activities in the arts and culture field (for example, a curator of a Korea gallery at a museum, a Korean studies librarian at a university, a journalist who mainly deals with current affairs on Korea)

#### Undergraduate students

- ① Major or minor in Korean studies (or Korean language) in one of the following regions : Southeast Asia, Central Europe, Central Asia, the Middle East, Central and South America, Africa
- ② Undergraduate students in their Korean language instruction certification programs
  - Junior or senior year of the programs
  - Non-ethnic Koreans only

#### Former Diplomat Fellows

Former fellows who have completed the KF Korean Language and Culture Program for Diplomats and wish to take more courses that are focused on language training (applicant pool determined separately)

#### Number of Available Fellowship Awards

40 to 50

#### Terms and Details of Program Support

##### Living expenses (monthly basis)

- ① Undergraduates, BA or MA degree holders or individuals with less than three years of related career experience : KRW 1,000,000
- ② PhD candidates and those with at least three years of related career experience : KRW 1,200,000

##### Travel allowance : KRW 300,000 (one-time benefit)

##### Tuition and fees for learning institution

Approximately KRW 2,000,000 per term (12 weeks)

##### Health insurance

Accident insurance and medical care insurance provided by a Korean insurance company

#### Program Schedule

1. **Application Period** : July 1 to August 31, 2018 (18:00 KST)
2. **Notification of Results** : December 2018
3. The Fellowship period starts in the spring term (March ~ August) or fall term (September ~ February) of the following year. Applicants may select their preferred term.  
\* Notification date is subject to change without prior notice.

#### Required Documents

1. **Online application form**
    - ① Applicant's personal / basic information
    - ② Proposal (Within 400 words in English or 400 letters in Korean, please explain your reasons and goal for undertaking Korean language training, the necessity for Korean language competency in your studies or current job, and future plans.)  
\* Bibliographies and/or citations in any publications or dissertations included with the application must follow APA or MLA style.
  2. **Supplementary Documents**
    - ① Document that verifies your current affiliation
    - ② Certificate of employment or enrollment issued during the application period : any document that verifies your current affiliation
- \* Please refer to the KF Online Application System (<http://apply.kf.or.kr>) for the latest announcements on changes to the program requirements prior to completing your application.

#### How to Apply

Applications should be submitted via the KF Online Application System (<http://apply.kf.or.kr>).

#### Responsibilities

Fellowship recipients must progress one language level higher for each term of study. After the fellowship period has expired, the recipient must submit a final report of his / her results to the KF in accordance with a format provided by the KF.

#### Important Reminders on Fellowship

1. The institution at which a fellowship recipient is to receive training will be selected by the KF, and the recipient must begin his / her fellowship period in March or September. Recipients may not defer enrollment to the following year.
2. During the fellowship period, fellowship recipients may not receive support from another KF program or another institution.
3. During the fellowship period, recipients may not engage in any type of profit-making or remunerative activity.

# Support for Policy-Oriented Research Program

Global Networking Department

+82-2-2046-8577 publicdiplomacy@kf.co.kr

**Program Outline** The KF's Support for Policy-Oriented Research Program provides grant support to encourage research projects or programs that provide in-depth analyses and policy recommendations on political, social, and economic issues revolving around East Asia and including Korea

**Eligibility** Overseas research institutes(think-tanks) and/or research institutions within a university

Supported Area	Policy research on Korean and East Asian issues
	Example of major topics: Issues on the Korean Peninsula (North Korea's Nuclear Weapons, Unification, Security, Economy etc) and social values (human rights, environment, democracy etc) etc.
Supported Area	Training program for next generation policy experts with expertise in South Korea and East Asia
	Proposed program should include workshop, and/or roundtable
Supported Area	Korea Policy Chair/Fellow or Center which focuses on Korea-related research

**Grant Coverage** Costs for the project and personnel expenses  
\* Indirect costs can be supported upto 10% of the total grant amount.

**Grant Period** The KF normally considers projects with a grant period of one year. However, multi-year projects will be considered on a case-by-case basis, if the overall budget and schedule are justified by the work plan and content.

**Program Schedule**  
1. Application Period : July 1 to August 31, 2018 (18:00 KST)  
2. Notification of Results : prior to December 31, 2018 (Result notification will be done on an individual basis.)

**Required Documents**  
1. Online application  
\* The Application must be written in English and the budget should be computed in US dollar.  
2. Supplementary materials (to be uploaded with the online application)  
- Project director and project participants' CV  
- Introductory materials on the applying institution (annual report etc)  
\* Please refer to the KF Online Application System (<http://apply.kf.or.kr>) for the latest announcements on changes to the program requirements prior to completing your application.

**How to Apply** Applications should be submitted via the KF Online Application System (<http://apply.kf.or.kr>).

## Evaluation Criteria

1. Relevance and timeliness of the research topic and related activities

2. Capability of participants and their experience in terms of achievements and activities related to Korea and East Asia ;

- Partnership with a Korean research institute or researcher
- Participations of a prominent researcher or government officials related to the research topic

3. Thoroughness and feasibility of the work plan including research methodology and approaches

4. Soundness and cost efficiency of the project budget and funding plans

- Visible efforts to receive matching funds for the proposed project

5. Anticipated results of the proposed project and plans for dissemination of research results

- Plan to publish a book
- Organization of at least one event (workshop, international conference, etc.) for the purpose of publicizing / disseminating research results

## Reporting

The recipient institution is required to submit the following reports within the grant period.

1. Summarized final report (KF form)
2. Detailed project report (free format)
3. Financial report (Endorsed by institution's highest financial officer, the KF form)

## Important Reminders

1. The application is required to be submitted under the name of the endorsing overseas institution.
2. The institution applying for the program should notify the KF of any change to the information contained in the original plan after its submission.
3. The KF, in the process of screening applications, may require an applicant institution to submit additional information or adjust the project plan.
4. After notifying applicants of the results, the KF will discuss the details of each project and its budget with the respective recipient institution and conclude the grant letter.
5. After the conclusion of the grant letter, the KF's grant will be remitted to the institution. The KF grant must be received and managed by an overseas institution.
6. The project should be carried out according to the schedule and plans specified in the application. If the project must be postponed or canceled for unavoidable reasons, the institution should consult with the KF.

# Arts and Cultural Exchange Program

Arts &amp; Culture Department

☎ +82-2-2046-8641 ✉ miyoungkim@kf.or.kr

**Program Outline** The KF offers sponsorship support for a variety of Korea-related cultural exchange programs being implemented by **organizations abroad** as part of its efforts to promote understanding and friendship between Korea and other countries.

**Eligible Applicants**

- Overseas organizations organizing arts and cultural programs
- Overseas universities with Korean studies centers or Korea programs
  - Applications from individuals will not be considered, and an eligible organization can apply for only one project per year
  - Korea-based organizations are not eligible for program support

**Projects Period** To be eligible for the consideration of program support, proposed projects must be conducted between **January 1, 2019 and June 30, 2020.**

**Eligible Projects**

- Performing arts events related to Korea's music, dance, and theater
- Visual arts exhibitions that feature Korea-related paintings, calligraphy, sculpture, photography, ceramics, installation and/or media art
- Lectures, workshops, and seminars on the performing/visual arts of Korea
- Projects to introduce Korean arts and culture using film, video, and recordings
- Comprehensive projects related to above genres

※ **Ineligible Projects**

- Projects for commercial gain or the promotional activities of certain individuals or organizations
- Projects targeted at minority groups such as overseas Koreans
- Projects implemented on a private (non-public) basis
- Production of film, video, and recording works
- Projects that receive support from other Korean government organizations/agencies, such as the Ministry of Culture, Sports and Tourism, Arts Council Korea, Korea Arts Management Service, Korean Culture and Information Services, and Overseas Koreans Foundation. (Overlapping support not allowed.)
- The KF's program support in the previous year but were not actually implemented.

**Program Support** The KF provides selective support for the direct costs of the following items:

#### Performances

- Airfare (economy-class, group discount rate)
- Transportation of performance equipment

#### Exhibitions

- Packing/removal, transportation, customs fees, and insurance of artworks
- Partial support is available for the publication of exhibition catalogs and airfare for persons directly involved in the exhibition.

#### Lectures, workshops, and seminars on the performing/visual arts of Korea

- Partial support is available for event programs and airfare for persons directly involved in the lectures, workshops, and seminars.

#### Projects to introduce Korean arts and culture related to such media as film, video, and recordings

- Partial support is available for event programs and airfare for persons directly involved in the projects.

※ Local expenses, such as venue rental and accommodations and the production fees of the works are not eligible for support.

**Program Schedule**

- Application Period** : July 1, 2018 to **August 31, 2018 (18:00 KST)**
- Project Evaluation** : September to November, 2018
- Notification of Results** : December 2018
- Grant Agreement** : from January 2019
- Disbursement of Grant** : upon the KF's approval of the Final Project Plan

**How to Apply** All required documents must be prepared in Korean or English and submitted via the KF Online Application System (<http://apply.kf.or.kr>).

#### Evaluation Criteria

##### 1. Quality of proposed project

- Creativity, originality and artistic competence are expected.
- Projects that highlight Korean arts and culture or those with a Korea related theme and/or elements
- Preference will be given to the projects including community outreach activities (social contribution activities) such as workshop, master class or talent donation events.

##### 2. Credibility and Experience of Applicant Organization

- Previous activities and vetted experiences of the applicant organization and project participants
- Evaluation of any past projects that have received the KF's grant support

##### 3. Reasonableness of Budget Planning

- Soundness and cost efficiency of the project budget and funding plans
- Capability to mobilize additional financial resources
- Cost-sharing arrangement for project implementation

##### 4. Expected impact of proposed project

- Expected outcomes in terms of cultural exchange value
- Long-term sustainable and collaborative project between Korean and overseas artists
- Preference will be given to cultural events of countries with which Korea celebrates the anniversary of diplomatic ties or international events (e.g. festivals, biennale) which feature Korea as country of the year.

#### Important Reminders

- After the submission of a project application, if it is necessary to modify/adjust the project details, the applicant must immediately discuss this situation with the KF.
- After submission of a project application, the applicant agrees to submit additional materials upon the KF's request and to discuss with the KF any possible adjustments to the project's related details.
- Before grant funds are made available to a recipient institution, the institution agrees to enter into a project Grant Agreement that outlines the terms and conditions of the KF's support, including an acceptable project schedule and project budget with itemized costs, and the respective obligations of the institution and the KF.
- The project must be implemented in accordance with the approved project schedule as outlined in the project Grant Agreement.
- The KF's program support must be used in accordance with the approved project budget and related cost items.
- Recipient institutions are required to submit project reports to the KF in accordance with the project Grant Agreement. The report must be accompanied by an accounting statement signed by the recipient institution's financial officer.
- The recipient institution and participating organizations shall not receive any additional financial assistance for the project from other Korean government organizations/agencies, such as the Ministry of Culture, Sports and Tourism, Arts Council Korea, Korea Arts Management Service, Korean Culture and Information Services, and Overseas Koreans Foundation.

# Support for Overseas Museums

Arts &amp; Culture Department

+82-2-2046-8551 jychun@kf.or.kr

**Program Outline** The KF provides support for overseas museums so that they can implement Korea-related exhibitions, public outreach programs on Korean arts and culture, one-day Korean culture events in conjunction with a special exhibition, and a Visiting Curator Program, for the purpose of making Korean arts and culture more accessible to people around the world.

**Eligible Applicants**

1. Overseas museums that propose to present a special exhibition and/or public outreach activities related to Korean arts and culture
2. Overseas museums with a suitable collection of Korean artifacts/artworks (applicable to the Visiting Curator Program)

**Projects Period** To be eligible for the consideration of program support, proposed projects must be conducted between January 1, 2019 through December 31, 2021.

**Eligible Projects**

1. **Korea-related Exhibitions**  
The exhibition, planned and organized by the applicant museum for touring to one or more venues in addition to the premises of the museum, is also eligible for the support.
2. **Public Outreach Programs on Korean Arts and Culture**  
Seminar or workshop events related to Korean arts and culture, publication of educational materials, and special lectures
3. **Korea Day Events**  
One-day events that offer a diverse array of Korea-related activities in conjunction with the presentation of a special exhibition and/or the museum's Korean collection
4. **Visiting Curator Program**  
KF arranges for the dispatch of a visiting Korean art curator to museums for an assignment period of up to one year, for the purpose of enhancing the management of Korean galleries at overseas museums.

**Program Support**

- Costs related to the transportation and installation/removal of exhibits
- Honorarium and travel expenses for invited artists/performers/speakers
- Production costs for catalogues, brochures, and promotional materials
- Other direct costs related to event organization/installation/implementation
- Round-trip airfare, living allowance, travel insurance for the visiting curator

**Program Schedule**

1. Application Period : July 1, 2018 to August 31, 2018 (18:00 KST)
2. Project Evaluation : September to November, 2018
3. Notification of Results : December 2018
4. Conclusion of Grant Agreement : from January 2019
5. Disbursement of Grant : Upon KF's approval of the Final Project Plan

**How to Apply** All required documents must be prepared in Korean or English and submitted via the KF Online Application System (<http://apply.kf.or.kr>).

## Evaluation Criteria

1. Quality and scale of the applicant's collection of Korean artifacts/artworks

2. Availability of museum staff to oversee Korea-related projects/matters

3. Availability of Korean gallery spaces

4. Outcomes of Korean art curator programs

5. Ability to participate in a cost-sharing arrangement to implement the project proposal

6. Applicant's capability to mobilize additional financial resources, as needed

## Important Reminders

1. After the submission of a project application, if it is necessary to modify/adjust the project details, the applicant must immediately discuss this situation with the KF.
2. After submission of a project application, the applicant agrees to submit additional materials upon KF's request and to discuss with the Foundation any possible adjustments to the project's related details.
3. Before grant funds are made available to a recipient institution, the institution agrees to enter into a project Grant Agreement that outlines the terms and conditions of KF's support, including an acceptable project schedule and project budget with itemized costs, and the respective obligations of the institution and the KF.
4. The project must be implemented in accordance with the approved project schedule, as outlined in the project Grant Agreement.
5. KF's program support must be used in accordance with the approved project budget and related cost items.
6. Recipient institutions are required to submit annual project reports to the KF during the term of the agreement. The report must be accompanied by an accounting statement signed by the recipient institution's financial officer.
7. The recipient institution and participating organizations shall not receive any additional financial assistance for the project from other Korean government organizations/agencies, such as the Ministry of Culture, Sports and Tourism, Arts Council Korea, and Overseas Koreans Foundation.

# KF Gallery Exhibition

KF Global Center

+82-2-2151-6530 jsyang@kf.or.kr

**Program Outline** The KF provides the use of its the KF Gallery free of charge to the use of its the the KF Gallery space to organizations that seek to introduce world culture to Koreans and foreign residents in Korea.

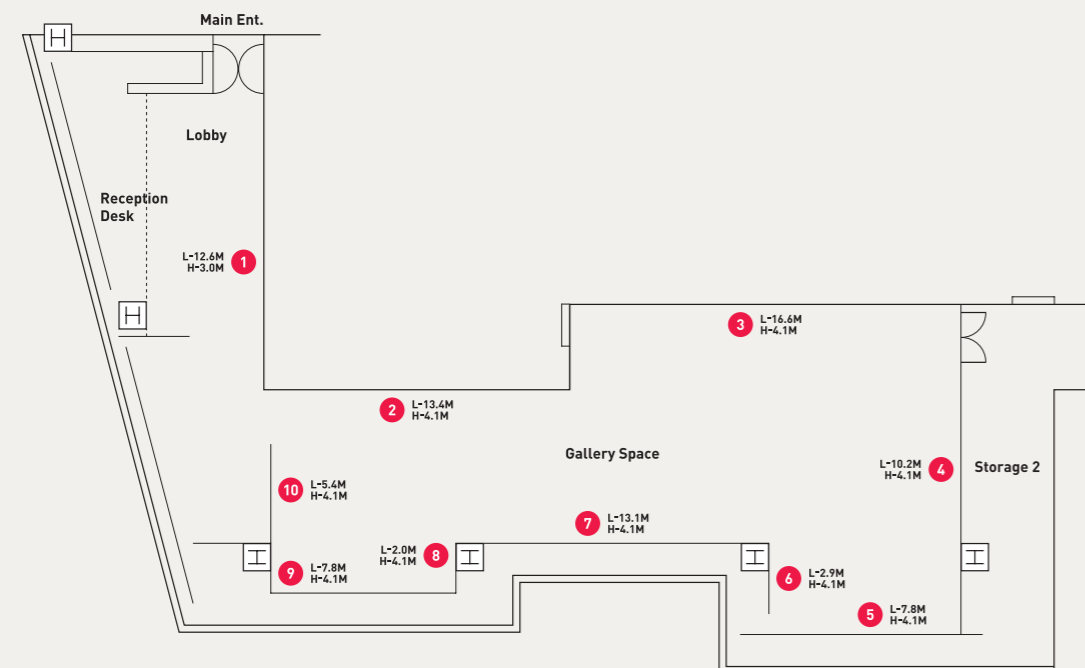
**Eligible Applicants** Foreign embassies and cultural institutes in Korea, non-profit local and international organizations  
 ※ Individuals are not eligible to apply.

**Eligible Areas** Various visual arts, including crafts, design, paintings, paintings, photography and architecture

Details of Support
The KF Gallery Space
PR Materials Production
Installation / Dismantling Cost
The KF Gallery Management Cost

※ Besides the above mentioned items, all other costs should be covered by applicants.

## Floor Plan of the Gallery



**Exhibition Periods** During the year In 2019, exhibitions must run for a minimum of one month up to a maximum of two months.

- ※ Exhibition periods include installation and dismantling days.
- ※ The KF Gallery is open from 11 am to 8 pm on Monday through Friday and until 5 pm on Saturday.
- The KF Gallery is closed on Sundays and holidays.

**Application Schedule**

1. **Application Period** : August 1, 2018 to October 31, 2018 (18:00 KST)
2. **Notification of Results** : December 2018
3. **Exhibition Period** : According to the proposed period and the KF Gallery availability.  
(The period may be adjusted through mutual agreement.)

**Required Documents** (Both in Korean & English)

1. Online Application
2. Supplementary Materials (to be uploaded with the online application)
  - ① Exhibition Abstract  
 ※ Detailed information on the exhibition, curator, artists, purpose of the exhibition, etc.
  - ② List of participating artists and Curriculum Vitae
  - ③ List of artworks, including title, picture, name of the artist, size, etc.
  - ④ Exhibition Design : installation plan at the KF Gallery

※ Please refer to the KF Online Application System (<http://apply.kf.or.kr>) for the latest announcements on changes to the program requirements prior to completing your application.

**How to Apply** All required documents must be submitted in both Korean and English via the KF Online Application System (<http://apply.kf.or.kr>).

## Evaluation Criteria

### 1. Quality of proposed projects and exhibition plan as well as expected outcomes in terms of advancing cultural exchange / understanding between countries

- Costs related to the transportation and installation / removal of exhibits
- Honorarium and travel expenses for invited artists / performers / speakers
- Production costs for catalogues, brochures, and promotional materials
- Other direct costs related to event organization / installation / implementation

### 2. Extent of contribution to help Koreans better understand / appreciate world cultures

### 3. Qualification and proven credibility of applicant organization

(Careful consideration will be placed on the previous activities of applicant organizations and project participants, including any past projects that received support from the KF)

### 4. Projects that satisfy the objectives and priorities of the KF's programs

### 5. Availability of exhibition-related programs and possibility for tour of other cities in Korea

※ Priority will be placed on commemorative / anniversary-themed exhibitions, feasibility and overall quality of the exhibition.

## Note to Applicants

Please be advised that the KF's evaluation of the proposed exhibition will be based solely on the information and materials provided in the application.

All application materials must be submitted in both Korean and English.



# Publication Support Program

Arts &amp; Culture Department

+82-2-2046-8535 siim@kf.or.kr

**Program Outline** To promote a better understanding of Korea throughout the global community, the KF offers financial support for the publication of Korea-related books in non-Korean languages by publishers worldwide.

**Eligible Applicants** Publishers in Korea or abroad  
 ※ Individual writers and translators are not eligible to apply for program assistance.

**Eligible Publications** - Newly written works  
 - Translation of original works

**Eligible Areas** Publications on Korea related to such areas as the humanities, social sciences, culture, and the arts in languages other than Korean

Program Support	Project Items	Program Support (Maximum per project)
<b>Newly written works</b>	Portion of the publication costs (composition, paper, printing, binding, etc)	Domestic publishers : Max. ₩10,000,000 Overseas publishers : Max. \$10,000
<b>Translation works</b>	Portion of publication costs and translation fees	Domestic publishers : Max. ₩20,000,000 Overseas publishers : Max. \$20,000

※ Writer's remuneration, copyright fees, and proofreading fees are not eligible for program support.  
 For translations, copyright arrangements need to be finalized at the time of application.

**Ineligible Projects**

1. Conference proceeding compilations, research papers, and essay collections
2. Periodicals, including special editions
3. Anthologies with more than one-half of the content being previously published articles / essays
4. Museum pamphlets and guidebooks
5. Translation / publication of literary works

**Program Schedule**

1. Application Period : July 1, 2018 to August 31, 2018 (18:00 KST)
2. Project Evaluation : September to November 2018
3. Notification of support approval : December 2018
4. Grant Agreement : From January 2019
5. Support Period : From January to December 2019
6. Disbursement of grant : Upon the KF's approval of Completion of Publication Report and receipt of 10 complimentary copies of publication.

※ The projects approved for program assistance should be published within 12 months after receipt of the support approval.  
 The program support will be remitted to the publisher after completion of the publication project.

**How to Apply** Application should be submitted via the KF Online Application System (<http://apply.kf.or.kr>).

## Required Documents

1. Completed Application Form (download and complete at the KF Online Application System).
    - Applicant institution information
    - Project proposal
    - Project budget
  2. Supplementary materials (to be uploaded with the online application)
    - ① Resume of author / translator for translation works  
(Download the KF form, complete the form, and upload file.)
    - ② English summary of the manuscript (three to five pages, free format)
    - ③ Two recommendation letters (free format)
      - For translation works : the original author's authorization / commentary of the translation (free format)
    - ④ Full / completed manuscript
      - For translations : completed translation and original book
- ※ Applicants are required to submit each document in PDF file format.  
 ※ Please send via e-mail(publication@kf.or.kr) when files exceed uploading capacity.

## Evaluation Criteria

1. Usefulness of the publication
2. Significance of the publication
3. Quality of the manuscript
4. Ability of publisher
5. Appropriateness of the budget

## Important Reminders

1. The recipients should acknowledge the KF's program support, in the publication's copyright information.
2. The recipients should provide the KF with 10 complimentary copies of the publication and submission of "Publication Project Report" to the KF. (The report form will be provided to approved support recipients.)
3. The recipients should offer the KF a price discount of at least 30 percent, should KF request the purchase of additional copies of the publication.
4. The recipients should provide information about the sales and distribution of the publication to the KF, upon request.

# Support for Libraries with Korean Collections

Korean Studies Department

+82-2-2046-8549 studies@kf.or.kr

**Program Outline** This support program is implemented in response to the fast-growing demand for Korean studies from all over the world. In particular, the program seeks to provide eligible libraries with financial support so that their Korea-related materials can be made more accessible for users and administered in a more effective manner, thereby enabling these libraries to function as vital resource centers for the advancement of Korean studies.

**Eligible Applicants** Applicant libraries are required to maintain a Korea-related collection that consists of more than 5,000 volumes.

**Program Support Alternatives**  
(Only one alternative is allowed)

**Personnel costs to retain a staff librarian dedicated to managing the library's Korean Collection and administrative matters**

Such support is made available for an agreed-upon interim period, after which the university must agree to maintain the subject position from its own resources.

**Project costs to develop / upgrade digitization or cataloging system to administer the Korean collection in a more effective manner**

**Direct costs for activities that seek to broaden utilization of the Korean collection, such as exhibitions / demonstrations, lectures, and outreach initiatives**

**Period of Support** Up to one year, for projects scheduled to start in 2019  
(Multiple-year support will be considered, depending on the recipient library's circumstances and subject to an annual evaluation of the previous year's program outcomes and availability of the KF's program resources.)

**Amount of Support** The amount of the program support made available to a recipient library will be determined by the KF based on evaluation of all eligible applications. (The recipient library and the KF will agree to a suitable cost-sharing arrangement based on the applicant's program proposal and its particular situation.)

**Program Schedule**  
1. Application Period : July 12 to September 11, 2018 (18:00 KST)  
2. Notification of support program recipients : December 2018 (Tentative)

**Required Documents**  
1. A letter of endorsement from the head librarian that outlines the library's need for support from this program  
2. Application form  
※ Please refer to the KF Online Application System (<http://apply.kf.or.kr>) for the latest announcements on changes to the program requirements prior to completing your application.

**How to Apply** Applications should be submitted via the KF Online Application System (<http://apply.kf.or.kr>).

**Evaluation Criteria**

1. Feasibility of support proposal and capability to achieve intended outcomes

2. Current status of holdings and usage of library's Korean studies materials

3. Library's plans to further develop its Korean collection

4. Consideration of regional diversity

**Report**

An annual report, in accordance with the KF's report form and requirements, must be submitted by the library to confirm the proper application of the program support and to describe the relevant outcomes. The report must be accompanied by an accounting report drafted by the recipient institution's financial officer.

※ We are also conducting a survey of libraries interested in hosting the KF library intern(s). Please refer to the application form for more information.

# Distribution of Resources for Korean Studies

Korean Studies Department  
☎ +82-2-2046-8595 ✉ ijlee@kf.or.kr

**Program Outline** To promote Korea-related education, research and other activities, the KF provides print and multimedia materials published in Korea and abroad in non-Korean and Korean languages.

**Eligible Applicants** Universities, public libraries, research institutes and museums  
※ Institutions located in Korea and individuals do not qualify.

Program Support	Books and audio-visual materials on Korea
	Humanities, social science, culture, arts and Korean textbooks
	<b>Applicants can select materials listed on the booksonKorea website.</b>
	(www.booksonkorea.org)
	<b>Applicants can also request Korean studies materials not listed on the booksonKorea website, by submitting bibliographic information of the requested materials.</b>

※ Books on Korea : Online application system for the reference materials distribution program

**Scope of Support** Up to KRW 2 million (approximately US \$ 2,000) per organizations  
※ Postage will be paid by the KF. (Support materials will be shipped by seairmail or, for destinations where seairmail service is not available, by airmail)

**Application Procedures**

1. Visit our online application system booksonKorea (www.booksonkorea.org), register as member, and complete the online application form.
2. Application Period : Any time of the year  
※ In case you apply during November and December, your application may be postponed to next year due to the time takes on the delivery.
3. Applicant institutions can apply for the program once a year.
4. Material that has already received support is not eligible for any further support. (No overlapping support)

**Evaluation Criteria**

1. Number of volumes and usage of Korea-related materials at the applicant institution
2. Status of Korean studies or Korean language courses at the applicant institution
3. Equitable allocation of program support in terms of geographical region and individual institutions

**Report** An annual report, in accordance with the KF's report form and requirements, must be submitted by the library to confirm the proper application of the program support and to describe the relevant outcomes.

# Support for Korean Studies e-Resources

Korean Studies Department  
☎ +82-2-2046-8555 ✉ e-resources@kf.or.kr

**Program Outline** In response to the fast-growing significance of online resources for the advancement of Korea-related scholarship, the KF offers a "Support for Korean Studies e-Resources" program. Under this program, the KF provides cost-sharing assistance to selected universities and libraries to reduce the costs of subscription / user fees required to access online Korean studies resources so that these materials can be more readily available to Korea-related students, scholars, and relevant specialists.

**Eligible Applicants**

1. Libraries at four-year university institutions abroad that maintain a Korean studies or Korean language center, department, or program or an East Asian studies program
2. University / college libraries or public libraries / institutions that provide services for Korea-related students, scholars, and relevant specialists who could benefit from broadened access to such online resources

**Program Support** **The program extends support to recipient institutions equal to 50% of the subscription / user fees required to access Korean Studies e-resources.**

※ The KF will determine the program support amount after evaluating the applicant's circumstances in regard to the evaluation criteria below.

**The maximum program support per library is up to US \$5,000.**

**Program support is provided for a period of 12 months.**

**Program Schedule**

1. Application Period : July 12 to September 11, 2018 (18:00 KST)
2. Notification of Results : December 2018

※ Please refer to the KF Online Application System (<http://apply.kf.or.kr>) for the latest announcements on changes to the program requirements prior to completing your application.

**How to Apply** Application should be submitted via the KF Online Application System (<http://apply.kf.or.kr>)

**Evaluation Criteria**

1. Scale of the applicant's Korean studies program in terms of number of undergraduate & graduate students and faculty members
2. Extent of usage of Korean studies e-resources (number of resources used in previous year and etc.)
3. Equitable allocation of program support in terms of geographical region and individual institutions

**Responsibilities of Recipient Institutions** An annual report, in accordance with The KF's report form, must be completed and submitted within one month after the conclusion of the support period.  
※ What is Korean Studies e-Resources?  
Korean Studies e-Resources include online databases, e-journals, e-books, and related online resources maintained by public institutions and private parties. Examples of popular Korean studies databases include e-Korean studies consortium DB(e-book, Kyobo Books Scholar, Hakjisa Newnonmun, EERIS e-article, KSDC DB, KOREAZZ, Korean History & Culture Research Database, and Lawn B Legal Information service), Nurimedia DBpia / KRpia, KSI(KISS and KSI e-book, Chosun Ilbo, Dong-a Ilbo) and RISS International.

