

【NCS기반 채용 직무기술서: 재무회계】

한국국제교류재단(KF)				
채용 분야	재무회계			
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02.경영·회계·사무	03.재무·회계	02.회계	01.회계·감사 02.세무
KF 주요 사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국제교류를 목적으로 하는 각종 행사의 주관·지원 및 참가 ○ 국제교류를 목적으로 하는 인사의 파견 및 초청 ○ 국외 한국연구의 지원 및 연구결과와 보급 ○ 국제사회에서의 한국에 대한 올바른 인식과 이해를 도모하기 위한 제반활동 ○ 외국의 주요 국제교류기관과의 교류·협력을 통한 국제적 우호친선의 증진 			
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (회계·감사) 기업 및 조직 내·외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악하는 업무 ○ (세무) 세법범위 내에서 조세부담을 최소화시키는 조세전략을 포함하고, 정확한 과세소득과 과세표준 및 세액을 산출하여 과세당국에 신고·납부하는 업무 			
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (회계·감사) 01.전표관리, 02.자금관리, 04.결산처리, 05.회계정보시스템 운용, 06.재무비율분석, 09.비영리 회계, 11.재무제표작성 ○ (세무) 01.전표처리, 02.결산관리, 04.원천징수, 06.종합소득세 신고, 08.지방세 신고, 09.기타세무 신고, 10.세무조사 대응, 13.법인세신고 준비, 14.법인세 신고 			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (회계·감사) 회계상 거래와 일상생활에서의 거래를 구분하는 지식, 거래의 이중성, 교환거래/손익거래/혼합거래, 입금·출금·대체전표에 대한 지식, 계정과목에 대한 지식, 발생주의에 대한 이해, 재무제표의 이해, 비영리조직에 관한 일반적 정의 및 관련 규정, 비영리조직의 개별적인 특성, 비영리조직의 재무제표 작성과 표시 지침서, 비영리조직 회계처리에 관한 제반 규정, 회계보고서 및 분석·검토보고서, 공인법인 결산서류 등의 공시시스템 ○ (세무) 적격증빙을 구분하는 지식, 증빙서류 종류, 재무제표 상호연계성, 제출용 재무제표에 대한 지식, 원천징수 관련 세법, 세율, 과세표준(균등분, 재산분, 종업원분)별로 각각의 규정, 회계기준과 세법과의 차이, 세무조정(결산조정, 신고조정)과 소득 처분 			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (회계·감사) 거래와 결함관계 구분 능력, 다양한 거래유형에 대한 구분 능력, 거래유형별로 전표작성 능력, 계정과목별 명세서 작성 능력, 계정과목 분류 능력, 손익산정 능력, 자산·부채에 대한 평가 능력, 결산분개 능력, 결산 정리사항 분류 능력, 재무제표 분석 능력, 비영리 대상을 파악할 수 있는 능력, 비영리조직 회계기준, 비영리조직의 재무제표 작성 능력, 공익법인 결산서류 등의 공시시스템 운영능력, 수익·비용에 대한 평가 능력 ○ (세무) 재무제표 작성과 표시 능력, 원천징수이행상황신고서 전자신고 능력, 개정세법 유무 확인 능력 			

직무 수행 태도	○ (회계·감사, 세무) 원활한 의사소통 자세, 거래를 신속하고 정확하게 구분하려는 태도, 거래에 대한 정확한 판단력, 전표를 신속하고 정확하게 작성하려는 태도, 회계 관련 규정 준수에 대한 의지, 적극적인 협업 태도, 비영리조직 관련 법률 준수 태도, 회계보고서 작성에 대한 정확성, 신고기한과 납부기한 및 제출기한을 준수하려는 태도
직업기 초능력	○ 의사소통, 문제해결, 정보능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력
관련 자격증	채용공고문 참고

※ 위 직무기술서는 한국국제교류재단의 채용직무와 관련된 NCS 모듈(www.ncs.go.kr)을 일부 선정하여 작성되었으며, 향후 NCS 개발동향과 주요 사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 수정될 수 있습니다.